

臺北市立成功高級中學111學年度第2學期學生繳費註冊須知

- 一、註冊須知說明會：由班長參加，02/13(一) 09:10~09:30在四維樓2樓會議室舉辦
- 二、註冊時間地點：由班長偕同各幹部依開學日程序表於各班教室辦理集體註冊。
- 三、辦理事項：

項目	負責處室	負責人	地點	說明			
正副學藝股長 書籍領取 02/13(一) 9:00~ 正副學藝股長 先攜帶手機至 綜合大樓3F 研討教室三 領書說明	教務處 設備組	趙彥凱組長 顏欣羽	綜合大樓4F 多功能自學中心 國際教育中心	請正副學藝股長參與領書說明 後依照下列時段及地點帶領全班同學領書			
	【高一及高三：多功能自學中心】						
	多功能自學中心		由前門(靠黑板)領書	由後門領書	由音樂教室走廊入口		
	9:30~9:45	101	102	301	302	103	303
	9:45~10:00	104	105	304	305	106	306
10:00~10:15	107	108	307	308	109	309	
10:15~10:30	110	111	310	311	112	312	
10:30~10:45	113	114	313	314	115	315	
10:45~11:00	116	117	316	317	118	318	
11:00~11:15	119	120	319	320	121	321	
11:15~11:30					122	322	
【高二：國際教育中心】							
國際教育中心		由前門(靠黑板)領書	由後門領書	由音樂教室走廊入口			
9:30~9:45	201	202	203	204	205	206	
9:45~10:00	207	208	209	210	211	212	
10:00~10:15	213	214	215	216	217	218	
10:15~10:30	219	220	221	222			
副班長 代收費繳交 02/13(一)	學務處訓育組 總務處出納組	賀敏娟組長 施淑貞組長	總務處出納組	開學日以班為單位收齊現金後交至出納組。 高一二三：代聯會費每人80元。			
副班長 發放 繳費四聯單 02/20(一)	教務處註冊組 總務處出納組	侯名軒組長 施淑貞組長	總務處出納組	繳費期限： 02/20(一)~03/06(一) 至各指定地點繳納			
完成以上三項程序後(高三先行貼註冊章戳)							
班長 學生證貼註冊章戳 高三:02/13(一) 高一二:02/20(一)	教務處註冊組	侯名軒組長 廖育冬幹事	註冊組	高三:02/13(一) 高一二:02/20(一) 以班為單位，依座號排序收數位學生證至註冊組領取註冊章戳貼紙。學生證有遺失、汙損可於02/14(二)開放補辦。			

四、若有任何疑問，請洽詢各負責處室。