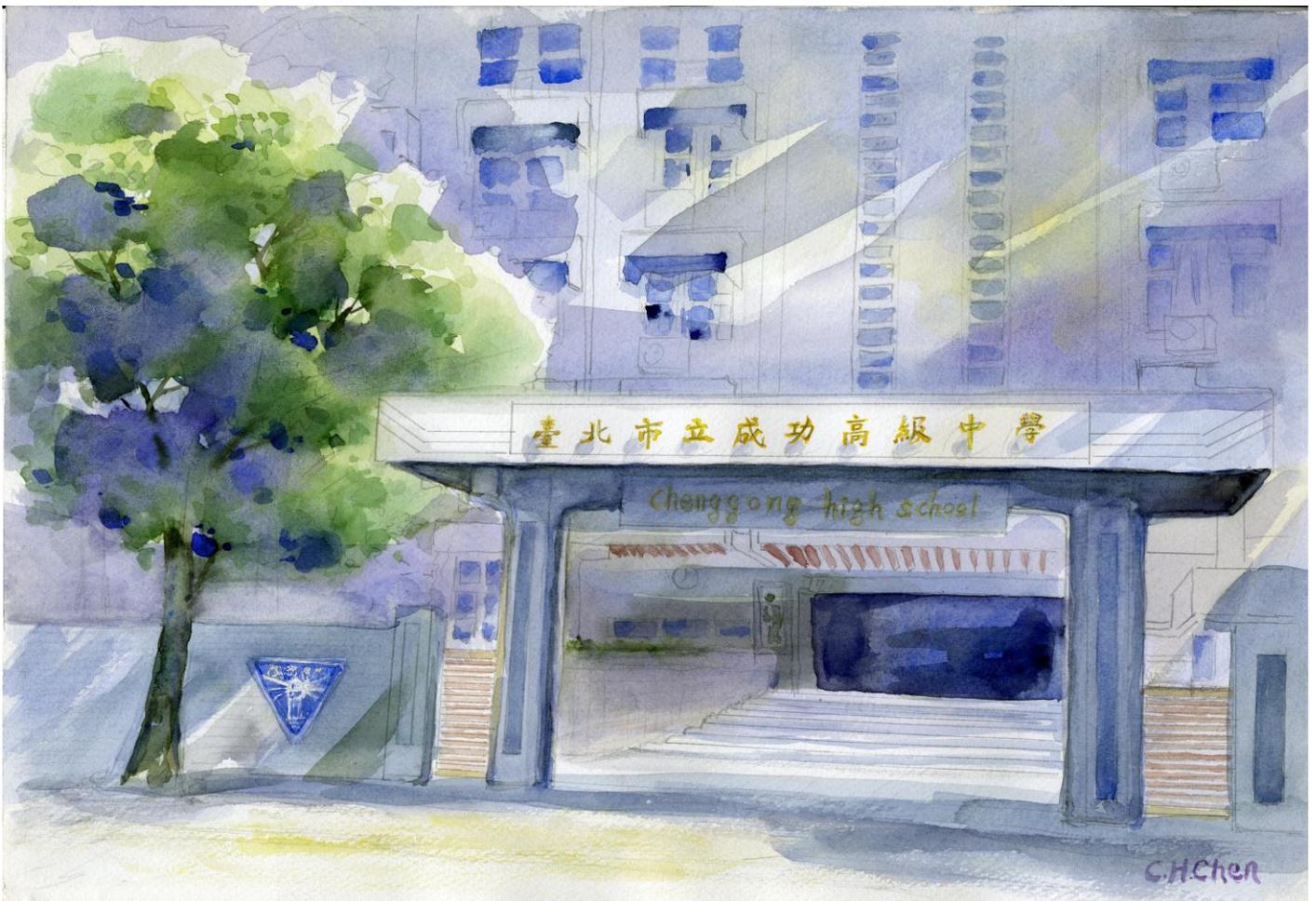




臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期
學校日暨班級家長會活動手冊



中華民國 111 年 9 月 17 日（星期六）

臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學校日暨班級家長會

活動手冊目次

臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學校日暨班級家長會實施計畫	2
臺北市立成功高級中學 111 學年度教務工作計畫	4
臺北市立成功高級中學 111 學年度學生事務工作計畫	7
臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期各班導師、輔導教師、校安老師名單	11
臺北市立成功高級中學 111 學年度學務處校安中心工作重點	12
臺北市立成功高級中學 111 學年度總務工作計畫	13
臺北市立成功高級中學 111 學年度學生輔導工作計畫	15
臺北市立成功高級中學 111 學年度圖書館工作計畫	19
高級中等學校學生學習評量辦法	21
臺北市立成功高級中學學生學習評量辦法補充規定	26
取得畢業證書之必要條件	29
校務行政系統查詢成績說明	30
臺北市立成功高級中學學分抵免辦法	33
臺北市立成功高級中學學生在校作息時間實施要點	35
臺北市立成功高級中學學生請假實施要點	36
臺北市立成功高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫	38
防疫假請假說明	48
疫苗假請假說明	48
臺北市立成功高級中學學生自主學習實施規範	49
臺北市立成功高級中學加強宣導防範詐騙集團須知	51
臺北市立成功高中「性騷擾及性侵害處理與防治」檢舉方式	53
臺北市立成功高中「反制霸凌」檢舉方式	53
臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期教官室工作重點	54
臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學生輔導工作	55
臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期大學多元入學輔導系列活動	57
國外大學指定校推薦介紹(適用今年高三生)	59
112 學年度大學多元入學方案簡介(適用高三生)	61
112 學年度大學多元入學方案說明(適用高三生)	63
112 學年度大學多元入學管道重要日程表	73
輔導室主題宣導—「珍愛生命守門人」	75
親子綁定、酷課 APP、智慧校園線上繳費推廣	77
反毒文宣宣導	78
交通安全文宣宣導	81
臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學校行事曆	82

本校網址 <http://www.cksh.tp.edu.tw/>

連絡電話：總機 (02)2321-6256

校長室	分機 201-203
教務處	分機 211-220, 317
學務處	分機 221-228, 230
總務處	分機 231-237
教官室	分機 272-275
輔導室	分機 241-245
圖書館	分機 251-253
健康中心	分機 229

臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學校日暨班級家長會實施計畫

111.9.6 核定

一、依據：臺北市中小學校學生家長會設置自治條例。

二、目的：

- (一) 加強學校與家庭間之聯繫，激發家長關心子女，協助學校教育，增進教育效果。
- (二) 提昇家長親職教育知能，以建立良好親子關係，強化家庭教育功能，培育健全國民。
- (三) 增強家長、導師、任課教師與行政人員共同參與學校教育事務。
- (四) 呈現各科教師教學專業規劃能力，積極研發創新之教學，以達翻轉教學之目標。

三、對象：全校家長。

四、時間：111 年 9 月 17 日（星期六）上午 8 時 30 分至 11 時 00 分。

五、地點：各班教室（班級座談）。

六、辦理單位：

- (一) 主辦單位：教務處、學務處、輔導室、家長會
- (二) 會辦單位：總務處、圖書館、教官室、人事室、會計室

七、實施程序：

時間	項目	活動內容	主持人/講座	地點
8:30-9:00	報到	1.資料研讀 2.參觀校園	教務處、家長 志工服務隊	四維樓穿堂、 綜合大樓 1 樓
9:00-11:00	班級座談	1.導師班級經營說明 2.任課教師教學說明 3.班級親師座談 4.推選班級代表 2 人 5.研討班級生活公約	導師、家長代 表	各班教室
本學期升學相關家長說明會及親職教育講座，另擇日舉辦如下：				
日期、時間	主題	講座	辦理單位	地點
9 月 23 日(五) 18:30-20:30	多元入學方案暨學 習歷程檔案家長說 明會	教育部高教司周弘偉 專門委員	輔導室	綜合大樓 1 樓 視聽中心
11 月 11 日(五) 18:30-21:00	甄選入學家長說明 會	臺大財金系陳明賢教授 教務處 輔導室	輔導室	綜合大樓 1 樓 視聽中心
12 月 16 日(五) 18:30-21:00	小心肝變大暴龍？ 心理師陪你讀懂青 少年	柯書林臨床心理師	輔導室	綜合大樓 1 樓 視聽中心

八、處室業務分工事項：

處室	工作內容
教務處	1. 擬定學校日暨班級家長會實施計畫並上網公告 2. 彙整各科教師班級教學計畫並上網公告 3. 提供致家長之參考資料 4. 彙整各處室資料，彙整學校日暨班級家長會手冊電子檔並公告校網。 5. 彙整、研覆、簽核各班家長意見並上網公告 6. 排定任課教師巡迴說明表，並上簽核定任課教師 2 小時加班補休。

	7. 統計專任教師用餐數量後交總務處。
學務處	1. 通知並彙整各班導師擬訂班級經營計畫，並上簽核定導師 4 小時加班補休。 2. 印發各班家長座談會通知並統計出席人數 3. 提供致家長之參考資料 4. 召開導師會議 5. 電子看板公告 6. 印發家長簽到表、會議紀錄表、家長會班級代表表格 7. 秩序維護與校園安全 8. 協助引導家長分班座談 9. 訓練服務同學，歡迎家長蒞臨 10. 統計全校導師用餐數量後交總務處。 11. 於各入口（四維樓穿堂、綜合大樓 1 樓）架設熱像儀。
總務處	1. 指示標幟、教室平面圖 2. 提供致家長之參考資料 3. 彙整教務處、學務處及輔導室用餐數量訂餐並核銷。
輔導室	1. 提供致家長之參考資料 2. 統計各處室行政人員用餐數量後總務處。
圖書館	提供致家長之參考資料
教官室	1. 提供致家長之參考資料 2. 協助學務處秩序維護與校園安全
人事室	加班審核及經費支援
會計室	
家長會	提供致家長之參考資料。

九、導師協辦事項：

- (一) 安排服務同學，協助處理班級佈置及接待等有關事宜。
- (二) 協助由出席家長公推一人擔任會議主席，主持班級座談。
- (三) 請於 9 月 17 日（星期六）中午前將會議記錄擲交教務處彙整，俾便轉各處室研覆。
- (四) 請於 9 月 17 日（星期六）中午前將家長簽到表及二名班級代表名單送交學務處彙整。

十、經費：依教育局函示：教師及相關行政人員於非上班時間「加班」參加學校日活動者不另發給代課鐘點費、加班費或相關費用；唯可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定以補休處理。

十一、其他：請各處室於 9 月 7 日（星期三）前，提供致家長參考資料電子檔，送交教務處彙編學校日手冊上網公告。

十二、本計畫陳校長核定施行。

臺北市立成功高級中學 111 學年度教務工作計畫

111.09.13 核定

壹、依據：本校校務發展計畫、年度重點工作及教務會議實施要點。

貳、目的：為新課綱「自發、互動、共好」的核心理念為發展主軸，落實教學生活化、學習多元化、教育民主化，以提升教育品質，增進教學效能，提高學生競爭力，進而追求「精緻的學校、卓越的教育、創新的教學、優質的學習」之教育發展目標。

參、工作項目與實施內容：

項 目	實 施 內 容	執 行 單 位		備 註
		主 辦	會 辦	
一、課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動新課綱各項課程及配套業務，並持續做滾動性修正。 2. 依最新考招資訊及本校學生過去大學進路，規劃學校課程地圖。 3. 爭取競爭型計畫經費挹注，充實教學設備，以利課程研發。 4. 以優質學校為目標，透過研習經驗分享、相互觀摩學習等方式，落實並提升各科教學研究會功能，每學期實施兩次教學研究會及 6 次全科全體教師共同備課與教師增能之相關研習。 5. 辦理各科分散式之教師專業研習，提供教師專業之成長學習。 6. 將勞動教育、生命教育、性別平等教育、家庭教育、環保教育、國際教育等重大議題融入課程教學，以啟發學生自我省思與實踐能力。 7. 進行校本課程之評鑑，精緻化校本課程。 	教學組 實研組	圖書館 學務處 輔導室 各科教學研究會	
二、教材教法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依高級中學教科書選用要點及書評會審議結果，尊重各科所慎選之教科書籍，並依程序辦理採購。 2. 辦理教師研習，以求教師專業成長。 3. 鼓勵教師在職進修，增進教學專業知能。加強以學生學習為中心之教學法，如學習共同體之教育理念、探究式教學、素養導向教學、分組協同教學等方式。 4. 透過社群運作，強化各科教師因應新課綱協同教學之增能，維持本校教師優質專業。 5. 鼓勵教師自編教材，自製教學媒體，研發新課綱校訂必修課程，活化教學，增進學習效果，形塑「一校一特色」。精緻化加深加廣課程。 6. 鼓勵各科教師指導學生進行各學科之競賽與科展專題研究指導。 7. 規劃教師進行公開授課，互相觀摩學習。 	教學組 設備組 實研組	總務處 各科教學研究會	
三、教學評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施學年學分制，落實部頒十二年國教所實施之成績評量辦法。 2. 確實實施安置性、形成性、診斷性、總結性及多元等全方位之學習評量，以培養學生多元能力及自主學習之精神，以達適性學習發展的目的。 3. 鼓勵教師實施多元評量，尤其對基礎性特色課程 	註冊組	學務處 教學組 特教組	

	<p>的評量，可以多元之評量性質，讓學生能達到多元學習與適性發展的目標，進而達到適性揚才之國教願景。</p> <p>4. 規劃學生學習成果展演，給學生發表的舞台。</p>			
四、資訊教育	<p>1. 推動資訊融入教學與平版電腦教學，並藉由教室內 86 吋觸控式顯示器或單槍投影機，提升教學效率，增強行動學習力，建構更完善之行動學習與教學發展之契機。</p> <p>2. 鼓勵教師編製電子教材，推動遠距教學，以利學生自我學習，並可以因應緊急之教學與學生學習之所需。</p>	教學組 設備組	資訊組	
五、特殊教育 (含身心障礙 與資賦優異)	<p>1. 召開特殊教育推行委員會議，辦理校內特殊教育工作，並辦理特殊教育宣導活動。</p> <p>2. 依本校數理資優班輔導計畫，積極辦理各項資優教育課程與活動，與各大學合作辦理數理、資訊及特殊才能資優學生研習、預修課程、參觀活動，以發展本校資優教育特色。</p> <p>3. 辦理數理資優班學生入班鑑定、輔導與轉介。</p> <p>4. 辦理身心障礙資源班學生特殊需求評估與輔導及補救教學、召開 IEP 會議，協助資源班學生學校適應，達成「一個都不少」的教學目標。</p> <p>5. 辦理資優班學生專題研究成果發表，促進與友校資優班的交流與學習。</p> <p>6. 辦理各學科成績優異學生縮短修業年限輔導。</p> <p>7. 辦理數理資優生之甄選、培訓，並報名參加奧林匹亞等競賽。</p>	特教組 設備組 教學組	註冊組	
六、語言學習	<p>1. 高一多元選修課程選修日語、德語、法語、西班牙語等第二外國語文，以擴增學生國際視野及國際語文能力。</p> <p>2. 辦理英語單字等競賽。</p> <p>3. 辦理國語文及本土語言朗讀、演講、作文、字音字形等競賽。</p> <p>4. 持續辦理每週英語聽力測驗練習，以提升學生英語聽力。</p> <p>5. 鼓勵學生參與各項英語檢定，建立英語資優鑑定及免修制度。</p> <p>6. 舉辦國際交流活動，拓展學生學習視野。</p> <p>7. 推廣國際教育，參加 GOL 國際學分課程。</p>	實研組 特教組	總務處 註冊組	
七、多元入學	<p>1. 依高中多元入學招生流程，辦理或協助各項招生試務工作。</p> <p>2. 依大學多元升學方案實施流程，辦理各項事務性工作。</p> <p>3. 持續發展大學甄選入學校內作業軟體，提供同學更方便、更有效的升學服務。</p> <p>4. 因應大學多元升學趨勢，強化教學評量功能，加強學生學習歷程之充實與發展，增強學生多元學習與學習檔案之建立，以提昇本校學生升大學之量與質。</p>	設備組 特教組	輔導室	

八、數學、自然、資訊學科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動數學、物理、化學、生物、地球科學、資訊等科之優秀人才培訓計畫。並加強培訓參加科學展覽同學之指導，爭取佳績，為校爭光，提昇多元之競爭力。 2. 強化自然科教學研習、參訪及本校昆蟲科學博物館等相關服務功能。 3. 辦理校內數理學科能力競賽及數理科學展覽。 	設備組 教學組	各科教學研究會	
九、活體供應中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專責飼養及採集高中生物實驗水生活體教材，並受理各臺北市立高中申請生物實驗用活體材料，以強化生物科之實驗課程及研究探討。 	設備組	各相關處室	
十、行政電腦化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣續辦理學籍管理、學生填寫資料電腦化、數位學生證。 2. 鼓勵教師運用成績處理系統，以上網方式鍵入成績。 3. 教師甄選以網路報名方式進行，以方便參與者之報考。並簡化報名之行政工作。 	註冊組 生輔組 教學組	資訊組	
十一、選課輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展選課輔導手冊，輔導學生選課及規劃學習地圖。 2. 課程諮詢教師共備增能，提供學生考招相關資訊及學習歷程規劃。 	教學組	輔導室	

肆、實施原則

一、本計畫教務處各組依權責執行，並相互支援，以完成各重要項目為目標。

二、本計畫之實施需相關處室密切配合者，請相關處室協力完成重點工作。

伍、經費：所需經費由相關經費支應。

陸、本計畫敬陳校長核定施行。

臺北市立成功高級中學 111 學年度學生事務工作計畫

111.09.13 核定

壹、依據：

- 一、教育部 101 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、臺北市政府教育局教育 111 教育政策。
- 三、本校校務發展中程計畫及年度重點工作。

貳、目標：

- 一、深化三品教育「為人有品德、讀書有品質、生活有品味」，拓展五力目標「道德力、自學力、創新力、宏觀力、競爭力」，充實學生各項禮儀知能，具思辯、反省、認同及實踐能力，型塑「三品五力」之優質校園文化。
- 二、倡導校園倫理，落實生活教育，樹立「尊重、關懷、整潔、秩序、禮貌、守時、安全、友善」之優良校風，以鼓勵帶動快樂學習成長，建構溫馨安全的校園。
- 三、加強生命教育，建立自治自律的制度，帶領學生服務學習，培養學生關懷弱勢，知福感恩、獨立自主、自尊尊人的道德，體認生命價值。
- 四、加強民主人權法治教育，涵養公民意識、法治素養，建立友善校園，落實公民教育。
- 五、加強性別平等教育，培養學生多元關懷、尊重異性及與異性交往正確價值觀，營造友善校園。
- 六、推動健康促進計畫，宣導並落實節能減碳環保活動，強化師生健康保健；強化生態環境及環境永續發展的價值觀，營造健康綠色友善校園，建構社區文化標竿。
- 七、推展學校服務學習暨才藝展演活動，結合藝術與人文教育，陶冶鄉土情懷，強化藝術紮根教育效能，提升學生人文素養與關懷，營造科學人文校園。
- 八、倡導社團多樣化、活動校際化，參與社區文化活動，推動學生個別發展與群性互動，拓展人際關係與學習視野，提升學生一生一專長能力。
- 九、以關懷開啟多元學習潛能，推廣多元學習之價值教育，提供學生多元學習發展空間，落實「完全學習」、「體驗學習」等觀念，培育尊重生命、終身學習、宏觀視野、體魄強健之成功青年。
- 十、活化體育教學，推動一人一運動校園運動風氣，強化師生體適能，養成終身運動能力及習慣，營造健康活力校園。

參、工作項目與實施內容：

工作項目	實施內容	執行單位	
		主辦	會辦
一. 深化品德教育，型塑「三品五力」之優質校園文化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定品格教育實施重點，透過集會及學務通報宣導推動三品五力教育目標，及有品成功人。 2. 利用海報、作文、書法、演講、標語等各項藝文競賽，融入品格等各項教育專題活動。 3. 辦理優良學生選舉及學生禮儀楷模推薦等活動，深化「為人有品德、讀書有品質、生活有品味」樹立楷模學習典範。 4. 辦理各項活動，強化學生感恩孝親回饋之心。 5. 九月敬師月，辦理教師節各項慶祝活動，強化學生感恩、敬師、知福、惜福之心。 6. 透過專題演講、座談會暨各項活動競賽，宣導品格教育。 	訓育組 社團活動組 生輔組	教務處 輔導室 總務處 教官室 會計室
二. 落實生活教育，營造安全友善校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施各項生活競賽，培養學生做中學的知能及榮譽感的建立。 2. 學生遺失物之登記與招領。 3. 建立校園安全維護及危機處理機制，加強校園災害防治等教育宣導。 4. 辦理災害避難疏散掩護演練。 	生輔組 衛生組	教務處 總務處 圖書館 教官室

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 學生出缺勤狀況之登記、通知與了解。 6. 學生獎懲處理、登錄與核算。 7. 加強宣導網路使用安全及網路交友危機觀念 8. 配合選修課程跑班上課，宣導並指導學生使用教室之基本規範。 		
<p>三. 強化民主法治教育及人權教育知能, 培養學生知法、守法、自省、自律的能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體活動課程之規劃與執行。 2. 指導學生自治會：代聯會、社聯會、畢聯會等。 3. 辦理學生代表推派，引導學生自治團體推動相關事務。 4. 辦理優良學生選拔，建立學生正確民主法治教育觀念。 5. 班級幹部講習之規劃與執行。 6. 辦理各項研習及演講，宣導法治教育及人權等觀念。 7. 舉辦各項藝文活動，宣導自由與法治教育、著作權、智慧財產權等重要性。 8. 辦理性別平等教育之相關演講及相關宣導活動，建立學生尊重、關懷、安全、負責之正確價值觀。 9. 加強宣導防治校園霸凌、性侵害或性騷擾，型塑友善校園。 10. 辦理法治人權教育演講及座談，加強學生尊重智慧財產權之正確價值觀。 	<p>訓育組 社團活動組 生輔組</p>	<p>教務處 輔導室 總務處 圖書館 教官室</p>
<p>四. 推動健康促進計畫, 加強衛生保健, 維護學生身心健康, 快樂成長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動健康促進計畫，強化師生健康服務、健康教學與活動，建置健康校園物質及精神環境，落實學校健康政策。 2. 辦理學生平安保險。 3. 辦理健康促進講座。 4. 結合社區辦理健康檢查、各項疾病防治宣導等活動。 5. 強化性平教育之宣導。 6. 高一新生健康檢查、胸部X光檢查、心臟病篩檢。 7. 辦理學生身高、體重、視力調查及X光檢查 8. 辦理傳染疾病之衛教宣導。 9. 結合社區互助支援合辦各項健康相關活動，強化師生居民健康觀念。 10. 規劃心理健康研習活動，宣導心理衛生觀念，推動三級預防政策。 	<p>衛生組 健康中心 生輔組</p>	<p>教務處 總務處 輔導室 圖書館 教官室</p>
<p>五. 推動衛生教育, 提升環境衛生及飲食衛生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施整潔競賽。 2. 賡續執行校園防疫、防治登革熱、禽流感及狂犬病等宣導及相關措施。 3. 督導教室環境整潔。 4. 督導廁所整潔、美化。 5. 督導熱食部環境衛生、餐食衛生。 6. 督導熱食部供餐各項事宜並定期召開膳食委員會。 7. 辦理人口教育各項宣導活動。 8. 配合跑班上課，宣導並指導學生使用教室之基本規範。 	<p>衛生組 生輔組</p>	<p>教務處 總務處 輔導室 圖書館 教官室</p>
<p>六. 落實防疫措施, 維護師生健康</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育局防疫指引，推動並落實校園各項防疫措施。 2. 留意衛生主管機關最新防疫資訊，必要時建議召開緊急應變小組會議因應之。 	<p>衛生組 生輔組</p>	<p>教務處 總務處</p>

及學生受教之權益	<ol style="list-style-type: none"> 3. 防疫物資盤點與準備充足防疫物資（體溫計、口罩、酒精、快篩劑……）。 4. 校園環境及空間清消管理。 5. 教職員工健康管理。 		輔導室 圖書館 教官室 人事室
七. 推動環境教育政策建立知福惜福資源共享之基本觀念,營造健康綠化校園環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動節能減碳計畫,辦理相關競賽活動,落實環境教育政策,塑造綠色友善校園。 2. 宣導與執行垃圾分類、資源回收及垃圾費隨袋徵收等之正確觀念。 3. 配合環保政策,實施各班廢乾電池資源回收,減少重金屬對環境的汙染。 4. 辦理環保知識擂台賽,強化師生環境保護知識。 5. 設立環保志工,加強校園資源回收工作。 6. 禁用一次性餐具之推動。 7. 推動回收二手書捐贈活動。 	衛生組	教務處 總務處 圖書館 教官室
八. 推展多元化學習,輔導社團多樣化,活動校際化,提供學生多元之活動空間與學習機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理社團博覽會,指導團體活動與社團課外活動。 2. 輔導學生辦理相關活動、社團聯展及校際聯誼活動。 3. 協助學生社團校際交流及競賽活動 4. 指導校刊、畢業紀念冊、社團介紹之規劃、出版與發表 5. 辦理社團評鑑,建立學生社團學習之正確價值觀及活動紀錄。 6. 辦理本校各項微課程、菁英領袖營、法律營等。 7. 協助並指導學生參加校際美展、音樂及藝文競賽活動。 	訓育組 社團活動組 生輔組 衛生組	教務處 總務處 圖書館
九. 推展公共服務,鼓勵同學參加服務學習,發揮成功大愛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展社區服務,及本校社團「一社一善行」,落實服務學習之宣導與執行。 2. 招募學生服務隊、春暉社成員、環保志工隊、白衣騎士團,於校內外活動中落實服務學習。 3. 辦理偏鄉服務學習講座、研習、成果發表會。 4. 辦理偏鄉學校課業輔導、才藝學習營隊。 5. 辦理校慶捐血助人活動 	社團活動組 訓育組 衛生組	教務處 總務處 圖書館 教官室
十. 營建優質校園文化,落實學生各項活動,開闊學生視野	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理新生始業輔導。 2. 辦理校慶系列活動。 3. 辦理高二教育旅行。 4. 辦理畢業典禮各項活動。 5. 辦理寒暑假冬、夏令營隊活動,提供學生體驗學習機會。 	訓育組 社團活動組 生輔組 衛生組	教務處 總務處 輔導室 圖書館 教官室 會計室
十一. 活化體育教學,維護師生健康	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理體適能各項活動,邀約社區民眾積極參與,建立運動指標,落實健康社區概念。 2. 辦理全校各類體育競賽。 3. 推展跑步及各項體育活動,增強師生體能,維護健康。 4. 加強學生體適能檢測與輔導。 5. 執行運動場地安全檢查。 6. 加強籃球、排球、游泳等各項運動代表隊之選拔與集訓。 7. 充分利用校際資源培訓各項體育競賽選手,參加各項校際運動比賽。 8. 配合校慶活動辦理運動會,增進親師生情誼,建置溫馨友 	體育組	教務處 總務處 教官室

	善健康校園。 9. 運用綜合大樓各項資源設備，辦理校內外各項體育競賽活動。		
十二. 推動校園正向管教工作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於導師會議加強宣導「零體罰」政策與正向管教的理念與做法。 2. 依「友善校園人權指標」建構校園人權環境，並進行自我檢核。 3. 訂定「友善校園品德核心價值」與具體行為準則，並排入課程或相關活動。 4. 建立並宣導學生申訴專線或管道。 5. 設立學生獎懲委員會及學生申訴評議委員會。 6. 檢討修訂教師輔導與管教學生辦法及校規，並參照相關法令及學生、家長等之意見，適時檢討修正，推廣正向管教，營造友善校園。 7. 利用週會或學校相關集會，加強宣導正向管教政策，並透過學校日或親職教育活動與家長溝通，建立輔導管教之共識。 8. 辦理優良導師經驗傳承講座，鼓勵資深優良教師分享正向輔導管教策略。 9. 推動導師輪替制及代導師制。 	生輔組 社團活動組 訓育組 衛生組	教務處 總務處 輔導室 教官室
十三. 加強生命教育，培養學生關懷、友愛、尊重他人之正確態度，以達成全人發展教育目標。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展公益活動，加強生命教育，培養學生知福惜福、關懷、友愛、尊重他人之正確態度， 2. 運用班會、週會辦理生命教育演講及生命教育體驗活動，凝聚共識，建立正確生命價值觀。 3. 辦理生命教育攝影比賽、專題演講、班級輔導、影片欣賞等促進心理健康之活動。 4. 配合輔導室辦理生命教育相關活動，透過各項教學活動、體驗學習，協助學生全人發展。 5. 結合社區資源，篩選憂鬱傾向及自我傷害高危險群學生，進行輔導及定期追蹤等工作。 	社團活動組 訓育組 生輔組	教務處 輔導室 教官室

肆、預期效益

一、落實教育部友善校園學生事務與輔導工作整體目標，建構溫馨、平等、法治、安全之學習環境。

- 〈一〉建構和諧關懷的溫馨校園。
- 〈二〉建立多元開放的平等校園。
- 〈三〉營造尊重人權的法治校園。
- 〈四〉體現生命價值的安全校園。
- 〈五〉創造普世價值的學習環境。

二、配合落實教育 111「一個都不少」政策，帶好每個孩子。

三、實現本校特色課程及品德教育目標。

伍、實施原則：

- 一、本計畫學務處各組依權責執行，並相互支援，以完成各重要項目為目標。
- 二、本計畫之實施需相關處室密切配合者，請相關處室協力完成重點工作。

陸、經費：所需經費由年度相關經費支應。

柒、本計畫陳 校長核定後施行。

**臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期
各班導師、輔導教師、校安老師名單**

班級	導師	科目	輔導教師	校安老師	班級	導師	科目	輔導教師	校安老師	班級	導師	科目	輔導教師	校安老師
101	謝紫琳	國	姜懿芸	蕭泓瑜	201	魏玉蕙	地	姜懿芸	蕭泓瑜	301	邱俊明	歷	姜懿芸	蕭泓瑜
102	劉佩琪	物	姜懿芸	蕭泓瑜	202	張晏豪	公	姜懿芸	蕭泓瑜	302	陳孟愷	公	姜懿芸	蕭泓瑜
103	洪安祺	英	姜懿芸	蕭泓瑜	203	簡杏如	歷	姜懿芸	蕭泓瑜	303	胡立諄	地	姜懿芸	蕭泓瑜
104	郭士豪	數	姜懿芸	蕭泓瑜	204	李岱融	英	姜懿芸	蕭泓瑜	304	賴志忠	歷	姜懿芸	蕭泓瑜
105	李岳庭	英	呂學侃	顏緯宏	205	游璧如	國	呂學侃	顏緯宏	305	林沅蓉	國	姜懿芸	顏緯宏
106	魏蜀芬	生	呂學侃	顏緯宏	206	陳冠廷	物	呂學侃	顏緯宏	306	陳秀蘭	英	呂學侃	顏緯宏
107	鄭名秀	英	呂學侃	顏緯宏	207	施朱娟	化	呂學侃	顏緯宏	307	許奎文	國	呂學侃	顏緯宏
108	林怡君	國	呂學侃	顏緯宏	208	黃鈺雅	英	呂學侃	顏緯宏	308	洪鵬凱	數	呂學侃	顏緯宏
109	王淑華	地	許自蕙	顏緯宏	209	劉國莉	數	許自蕙	顏緯宏	309	蔡必箴	英	呂學侃	顏緯宏
110	游經順	數	許自蕙	李郁琦	210	盧文穎	化	許自蕙	李郁琦	310	林世偉	數	許自蕙	李郁琦
111	張硯香	地科	許自蕙	蕭泓瑜	211	陳怡君	國	許自蕙	蕭泓瑜	311	戴珮蓉	國	許自蕙	蕭泓瑜
112	鄭隆傑	物	許自蕙	張佳正	212	薛鈞聰	數	許自蕙	張佳正	312	張鈺鈺	物	許自蕙	張佳正
113	劉柏沖	歷	侯佩瑜	陳冠融	213	呂蕙黛	國	侯佩瑜	陳冠融	313	葉德財	數	許自蕙	陳冠融
114	張麗花	國	侯佩瑜	陳冠融	214	許家瑋	英	侯佩瑜	陳冠融	314	謝素菁	國	許自蕙	陳冠融
115	邱馨嫻	英	侯佩瑜	陳冠融	215	徐錫賢	數	侯佩瑜	陳冠融	315	李佳軒	英	侯佩瑜	陳冠融
116	袁弘昌	數	侯佩瑜	陳冠融	216	施雅格	英	侯佩瑜	陳冠融	316	蘇慧珍	數	侯佩瑜	陳冠融
117	李仁展	國	侯佩瑜	李郁琦	217	張家豪	國	侯佩瑜	李郁琦	317	張筠嵐	英	侯佩瑜	李郁琦
118	陳彥宏	數	陳姿蓉	李郁琦	218	陳瑄聆	化	陳姿蓉	李郁琦	318	洪敬承	生	侯佩瑜	李郁琦
119	黃琺勻	地	陳姿蓉	李郁琦	219	鍾寧	英	陳姿蓉	李郁琦	319	陳國泰	英	陳姿蓉	李郁琦
120	劉先芸	歷	陳姿蓉	張佳正	220	謝明輝	化	陳姿蓉	張佳正	320	廖昕喬	化	陳姿蓉	張佳正
121	洪秋萍	英	陳姿蓉	張佳正	221	張正昀	國	陳姿蓉	張佳正	321	楊雅雯	國	陳姿蓉	張佳正
122	梁順華	數	陳姿蓉	張佳正	222	陳君毅	數	陳姿蓉	張佳正	322	蔡豐光	物	陳姿蓉	張佳正

臺北市立成功高級中學 111 學年度學務處校安中心工作重點

一、高一交通服務隊規劃

高一交通服務隊各班已指派服務同學，預計於 111 年 9 月 15 日開始新舊任交接並於隔日值勤，執勤時間:0700 時到校、0710 時就位；執勤地點:校門口及青島東路後門口。另針對新進交通服務隊同學，除學生平安保險外，教官室也將額外透過家長會協助統一投保團體平安保險(國泰)，給予同學多一分保障。

二、青年服勤動員級學校防護團

高級中等以上學校(以下簡稱學校)依「全民國防教育法」、「各級學校全民國防教育課程內容及實施辦法」及「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」實施全民國防教育相關課程，授課內容依據五大領域規劃並將全民防衛動員與青年服勤動員的意義、基本防衛技能、防衛動員及災害防救模擬演練等項目納入。

三、校外會業務

配合警方及國中端學校，依排定時間於各分會熱點進行聯合巡查，並定期開會檢討各校熱點位置。

四、交通安全業務

包含交通安全計畫訂定、學期交通安全研習安排、年度交通安全訪視整備、期初期末交通安全委員會召開、交通禮讓月活動規劃及高三機車騎乘管理。

五、防治藥物濫用業務

- 1、透過健康促進概念，提供學生整體性與持續性的預防輔導措施，以維護學生身心健康、社會適應及適性發展。
- 2、結合家長組織及民間團體，規劃可及性與普及性的反毒宣導作為，形成風氣。
- 3、提升學校人員及家長防毒責任，加強渠等防毒意識及必要支援，發揮初級預防功能。
- 4、強化環境預防，結合警政機關建立即時通報網絡，全面防堵藥頭進入校園。
- 5、提升清查篩檢效能，積極找出高風險學生，提供輔導介入及處遇措施，改善心理或行為適應問題，避免接觸毒品或繼續用藥。
- 6、整合公私機構相關資源，建構藥物濫用防護網絡，強化校園輔導教師知能，提升輔導成效避免再犯。

六、關懷學生

- 1、每週缺曠課超過 24 節將個別約談同學以了解曠課原因並提供改善方法。
- 2、學生暴力事件及偏差行為處置、初級輔導。
- 3、協助兒童及少年保護事件追蹤、協處、管制。
- 4、配合學校作息輪值勤務、晚自習巡查，以了解學生在校狀況。

臺北市立成功高級中學 111 學年度總務工作計畫

111.09.12 核定

壹、依據：本校校務發展中程計畫及年度重點工作。

貳、目的：配合各處室與全體師生之需求，充實教學設施，維護及改善校園軟硬體，妥善規劃校園建築空間，綠化美化校園，達成「精緻的學校、卓越的教育、創新的教學與優質的學習」目標。

參、工作項目及重點工作內容：

工 作 項 目	實 施 內 容	執 行 單 位		備 註
		主 辦	會 辦	
一、校園安全維護	1. 檢查飲水機與更換濾心、水塔清理與水質檢測。 2. 定期電氣檢查及維修。 3. 校園安全設備檢查及維修。 4. 確實登錄訪客資料，落實校區門禁工作。 5. 落實校園安全巡檢，加強警衛盤查功能。 6. 定期檢查消安設備，加強防護團訓練。 7. 搭配電子保全系統，強化課後及假日校園安全。 8. 定期電梯檢查及維修。 9. 定期設定各樓層門監視器及記錄檢視。	事務組	各處室	
二、改善學生學習設施，營造優質教學環境	1. 開學前全校教室辦公室環境整理維護：黑板、牆面、桌椅、掃具櫃、門窗、冷氣、電扇、投影機及螢幕、窗簾、洗手臺、蒸飯箱等設備。 2. 簡易教室公物、公共設施，即報即修。複雜修繕，委請廠商處理。 3. 推動並落實執行節能減碳措施，加強省水、省電及省紙宣導。 4. 落實班級公物檢核，培養學生愛物惜物的習慣。	事務組	各處室	
三、校園環境美化、綠化工作	1. 配合各種教學活動及會議場地佈置。 2. 花草樹木定期修剪、植栽。 3. 定期進行校園校舍及周邊消毒工作。 4. 定時清理油脂分離器以維機器正常運轉。 5. 持續推動綠屋頂計畫。	事務組	各處室	
四、採購作業	1. 辦理文具紙張等例行採購。 2. 寒暑假於開學前完成教科書、制服等採購。 3. 配合辦理年度各項教學實驗器材、材料，教學設備及教室用品等採購事宜。 4. 配合各處室辦理各項採購案。 5. 落實採購流程與標案管理檢核系統，以達到內部控管的相關要求。	事務組	各處室	
五、職工教育訓練與獎勵	1. 配合需求調整工友以提昇工作效率。 2. 加強考核與校園責任區巡查缺失登錄。 3. 舉辦座談與教育訓練，提昇素質與服務熱忱。	事務組	各處室	

	4. 表揚優良工友，提高工作士氣。			
六、財產及物品管理	1. 落實財產管理，各項財物依財產標準分類有效使用與管理。 2. 物品管理，各項物品，依規定造冊管理。 3. 定期財產與財物盤點。 4. 逾使用年限不堪用財產，定期報廢處理。	事務組	各處室	
七、校園場地借用及委外經營	1. 持續辦理建築結構防漏及裝潢設備維護，保固維修，營造優質校園環境。 2. 提供社區民眾借用活動空間，以達資源分享，社區共榮精神。 3. 持續監督委外廠商經營及設備維護情形	事務組	各處室	
八、校園營建工程	1. 持續辦理校園電力改善工程。 2. 持續辦理四維樓閱覽室與樓板修繕。 3. 持續辦理自來水管汰換工程。	事務組	各處室	
九、加強宿舍管理	1. 加強宿舍管理與維護。 2. 協助住戶整理周邊整潔，以維環境衛生。 3. 研議現有宿舍以標租作為短期活化之可行性。 4. 研擬部份拆除後之空地活用方式。	事務組	各處室	
十、推動防災校園	1. 研擬年度校園災害防救計畫。 2. 災害應變器材整備與分配。 3. 實施校園環境安全檢核與定期防護團演練。。	事務組	各處室	
十一、推動優質校園營造	1. 規劃校園空間活化。 2. 規劃學生學習成果展現空間。 3. 積極參與臺北市優質學校校園營造向度評選。	事務組	各處室	
十二、建全財務管理績效	1. 依有關規定辦理各項收支款項。 2. 為安全便捷及有效率計，委託臺北富邦銀行及超商代收各項代收費用。	出納組	各處室	
十三、文書檔案管理	1. 檔案管理—加強檔案整理及公文稽催。 2. 教育局報局表單系統報表、郵件、傳真文件、教育局與聯絡箱收發。 3. 持續推動公文書機密維護與宣導。 4. 行政會報、主管會報及期初、期末校務會議事宜。 5. 印信管理及用印申請。 6. 畢業典禮及校慶等大型活動之請柬、謝卡印製及發送。	文書組	各處室	

肆、實施原則：本年度計畫由總務處各組依權責執行，並相互支援，以完成各項工作為目標。

伍、經費：本計畫所需經費由年度相關經費支出。

陸、本計畫陳 校長核定後施行。

臺北市立成功高級中學 111 學年度學生輔導工作計畫

111.8.29 核定

壹、依據

- 一、高級中等學校學生輔導辦法
- 二、自殺防治法
- 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點
- 四、臺北市 111 年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫
- 五、本校校務發展計畫
- 六、本校學生輔導要點

貳、目標

- 一、以全校學生為主體，就其身心發展之特質、能力、性向及興趣，考量社會職場動態，協助其統整自我、認識環境及適性發展，並能正確選擇未來生涯發展方向。
- 二、落實「教育 111」教育政策，實現「一校一特色」、「一生一專長」、「一個都不少」教育目標，以及因應升學管道多元、生涯發展多樣、社會環境多變的特性，強化學生輔導工作。

參、工作項目與實施內容

類別	工作項目	實施內容	執行單位		備註
			主辦	會辦	
一、一般行政	(一)組織學生輔導工作委員會	1. 擬訂年度學生輔導工作計畫及學期行事曆 2. 遴選學生輔導工作委員 3. 召開學生輔導工作委員會會議	輔導室	各處室 教學 研究會	
二、學習輔導	(一)實施心理測驗	1. 高一實施「新編多元性向測驗」、「大考中心興趣量表」 2. 高三實施「大考中心大學學系探索量表」 3. 心理測驗結果解釋與應用 4. 舉辦心理測驗相關說明會	輔導室	教務處 學務處	
	(二)運用班週會時間規劃主題式班級輔導	1. 高一「學習歷程檔案及定向輔導」、「選班群輔導」、「家庭教育」 2. 高二「生命教育」、「性別平等教育」 3. 高三「多元入學方案說明」、「甄選入學輔導」、「考試入學分發選填志願輔導」	輔導室	教務處 學務處	
	(三)舉辦校友返校升學座談	1. 成功接棒團體輔導：學測暨甄選經驗傳承 2. 大學校系介紹暨申請入學準備座談 3. 國外大學留學經驗傳承	輔導室	家長會	
	(四)深耕《生涯規劃》系列課程	1. 配合 108 課綱施行，靈活實施《生涯規劃》課程 2. 配合 108 課綱施行，規劃「未來想像與生涯進路」部定加深加廣選修課程 3. 充分運用多元媒體教材，設計多樣化探索活動，引導學生展現個人特色和適性學習軌跡 4. 指導高一學生操作、登錄並上傳課程學習成	輔導室	教務處 圖書館 學務處 教學 研究會	

二、 學習輔導		果及多元表現，協助學生系統化地建立個人學習歷程檔案 5. 強化學生生涯決策技能並運用環境探索生涯相關資源，協助學生透過學習歷程檔案的累積，進而具備生涯行動與實踐及生涯轉折與調適能力 6. 透過生涯輔導、課程諮詢以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，作為學生逐年生涯定向大學學群參考			
	(五)圖書、期刊、升學資料之整理及請購	1. 提供親師生借閱 2. 不定期添購輔導書籍及媒體 3. 整理圖書期刊及蒐集升學資料	輔導室		
三、 生活輔導	(一)推動認輔工作	1. 訂定認輔工作流程，篩選優先關懷個案 2. 建立認輔人力資源，培訓認輔教師，召開認輔工作會議 3. 辦理教師輔導知能研習 4. 辦理認輔工作檢討會 5. 彙整並陳報學期輔導紀錄表 6. 製作感謝狀及提報獎勵認輔教師	輔導室	學務處 校安中心 人事室 全校教職員工	
	(二)推動性別平等教育之諮商與輔導相關事務	1. 規劃辦理學生、教職員工及家長之性別平等教育相關活動 2. 配合教育局性別平等教育宣導月辦理各項活動如班會討論、學生座談、影片欣賞、親師輔導知能研習、小論文等 3. 擬訂與執行校園性別平等事件相關當事人之輔導計畫 4. 統整與連結社會資源，建立輔導網絡 5. 其他有關校園性別平等教育事件之輔導事務	輔導室	學務處 教務處 全體教職員工	
	(三)辦理生命教育與自殺防治	1. 持續推動生命教育相關課程並融入各科教學 2. 規劃辦理學生、教職員工及家長之生命教育、自殺防治教育、宣導或研習 3. 自殺(傷)之高危險學生之篩選、危機處理、關懷訪視、提供心理諮詢管道、後續轉介及追蹤輔導 4. 辦理精神科醫師駐校諮詢服務 5. 配合教育局辦理生命教育相關促進心理健康之活動如體驗活動、學生座談、影片欣賞、專題演講等 6. 營造生命教育學習環境，提供生命教育資訊 7. 建立高關懷學生檔案，進行長期追蹤與介入輔導 8. 建立高關懷學生預警機制 9. 建置生命教育與自殺防治輔導網絡及資源運用 10. 舉辦自殺防治守門人相關培訓	教務處 學務處 輔導室	全體教職員工	

三、生活輔導	(四)推動家庭教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開家庭教育委員會會議 2. 配合家庭教育中心辦理家庭教育相關宣導及活動 3. 舉辦家庭教育各項活動：祖父母節、多元文化週、全國孝親家庭月等系列活動 4. 舉辦下學期學校日 5. 舉辦家長親職教育知能研習 6. 辦理成功愛情婚姻家庭講堂 	輔導室	教務處 學務處 教學 研究會		
	(五)執行友善校園學生事務與輔導工作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合臺北市友善校園學生事務與輔導工作總計畫，持續推展友善校園學輔方案相關活動 2. 落實推動學生自我傷害三級預防工作 3. 加強復學生關懷與輔導，休學生定期追蹤，執行「一個都不少」之教育目標 4. 召開檢討會議 5. 彙整友善校園學輔工作訪視自評表及年度成果手冊 	輔導室	教務處 學務處 總務處 全體教師		
	(六)舉辦個案研討會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對特殊個案不定期召開研討會議 2. 整合處室、親師合作輔導機制 3. 建置校內外輔導資源網絡 	輔導室	教務處 學務處 校安中心		
	(七)舉辦輔導知能研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦教師輔導知能研習 2. 辦理「心理測驗於選班群輔導之應用」、「甄選入學輔導」、「分發入學選填志願輔導」、「學習歷程檔案宣導」教師及家長說明會 3. 辦理輔導教師增能研習及團體督導 	輔導室 教務處 學務處	家長會 教學 研究會		
	(八)運用學生資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施輔導股長組訓，建立值勤制度 2. 辦理輔導股長研習 	輔導室	學務處		
	(九)辦理學生轉銜輔導及服務通報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理學生輔導資料轉銜 2. 召開轉銜輔導評估會議、轉銜會議、個案會議 3. 辦理轉銜輔導知能研習 	輔導室	教務處 學務處 校安中心 各班導師		
	(十)執行學生穩定就學及中途離校學生介入性及處遇性輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共同填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表 2. 中途離校學生返校後追蹤與輔導相關措施 3. 統整與轉介社政、醫療或其他相關單位資源 4. 辦理相關輔導知能研習 	輔導室	學務處 教務處 校安中心 各班導師		
	四、生涯輔導	(一)辦理大學多元入學說明會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦大學多元入學方案學生及家長說明會 2. 辦理多元入學團體輔導及個別輔導 	教務處 輔導室	學務處 總務處	
		(二)辦理大學校系介紹暨申請入學準備座談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大學校系介紹暨申請入學準備座談及產業職涯講座 2. 提供大學參觀、營隊及生涯資訊展等訊息 3. 辦理國外大學留學說明及經驗傳承座談 	輔導室	學務處	
		(三)校友返校升學座談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校友返校傳承國內外大學甄試經驗及分享大學生活 2. 結合相關生涯輔導活動，運用校友資源，邀請校友返校分享自身經驗 	輔導室		
(四)成功接棒團體輔導		<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校友返校及應屆上榜學長分享升學準備與讀書方法 	輔導室	總務處 家長會		

四、生涯輔導	(五)辦理甄選入學輔導系列活動	1. 辦理甄選入學輔導系列活動 2. 結合家長、業界人士、大學教授等相關資源，辦理甄選入學第二階段初階與進階模擬面試	輔導室	家長會 教務處 學務處	
	(六)辦理分科測驗衝刺座談活動	1. 辦理分科測驗逆轉勝升學座談	輔導室		
	(七)辦理大學多元入學選填志願輔導	1. 辦理大學繁星推薦、個人申請及考試入學分發選填志願團體及個別輔導 2. 提供網路選填志願相關資訊	輔導室	教務處 總務處	
	(八)認識高中校園	1. 協助學生返回國中宣導及提供本校簡介文宣品 2. 受理國中學生體驗參觀活動	輔導室	教務處 學務處	
五、輔導刊物	(一)編製牧心專刊	1. 每月編印並製作牧心專刊，供全校師生參考 2. 每兩個月製作輔導專欄海報，供全校師生參考	輔導室		
六、學校與專案活動	(一)實施下學期親師家長座談會	1. 實施下學期親師家長座談會 2. 辦理家長線上問卷調查 3. 撰寫線上問卷結果報告 4. 彙整家長意見並回覆相關措施與作為	輔導室	教務處 學務處	
	(二)建置網頁	1. 建置大學多元入學資源網，充實升學資訊 2. 統整社會資源及建置性別平等教育、家庭教育、生命教育等輔導網絡。 3. 建置晤談線上預約服務	輔導室	教務處 學務處	

肆、本計畫所需經費由年度輔導活動專款支應。

伍、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳 校長核定施行。

臺北市立成功高級中學 111 學年度圖書館工作計畫

111.08.29 核定

- 一、依據：本校校務發展計畫。
 二、目的：落實圖書館教育功能，提升教學資源及資訊服務之品質。
 三、工作項目及實施內容：

類別	工作項目	實施內容	執行單位	
			主辦	會辦
一、 一般性 工作	(一)組織圖書館工作推展委員會暨資訊小組委員會	1. 擬訂工作計畫及行事曆 2. 遴聘委員會委員 3. 召開圖書館工作推展委員會議暨資訊小組委員會	圖書館	各處室 各教學 研究會
	(二)充實館藏與設備	1. 接受師生圖書資料之薦購 2. 申購新書 3. 依預算購置所需設備 4. 配合各項教育政策及校務經營之主題充實相關館藏	圖書館	各處室 各教學 研究會
	(三)管理館藏資源與設備	1. 圖書分類編目加工 2. 過期期刊、報紙整理 3. 館藏盤點維護(校史、畢冊) 4. 昆蟲館常設展標本年度除黴修復 5. 昆蟲館巡迴展標本年度除黴修復 6. 昆蟲館解說牌編輯更新	圖書館	
	(四)組訓志工協助營運	1. 圖書資訊股長訓練 2. 志工圖書館知能及資訊素養培訓 3. 指導志工執行相關工作	圖書館	
	(五)充實營運知能	1. 參加經營知能研習 2. 觀摩他館經營成果	圖書館	
二、 讀者 推廣 服務	(一)圖書資料流通	1. 館藏資料借還、催缺 2. 發佈新書通報 3. 借閱排行統計並公佈 4. 充實學科指定或主題閱讀專櫃	圖書館	各教學 研究會
	(二)辦理參考諮詢	1. 指導利用館藏及網路資源 2. 解答有關圖書資訊問題	圖書館	
	(三)實施圖書館利用教育	1. 新生始業輔導「圖書資源利用」講座 2. 新進教師研習圖書館簡介 3. 各學科共備時間「學習歷程檔案的設定及配合輔導室的宣導」 4. 編製圖書資訊利用指引及閱讀指導教學文件	圖書館	教務處 各教學 研究會

	(四)辦理推廣活動及拓展性課程	1. 高一新生圖書館利用之旅 2. 閱讀心得寫作比賽與小論文寫作比賽校內初賽 3. 全國高中職閱讀心得寫作比賽與小論文寫作比賽 4. 主題圖書資料展 5. 學生作品展 6. 校友大師啟蒙會 7. 電子書運用 8. 高一彈性課程昆蟲館巡禮 9. 昆蟲館參訪預約及公益日開放 10. 白衣騎士團中英語昆蟲館導覽培訓活動	圖書館	輔導室
	(五)提供各科辦公室教學資源	1. 外借各科所需教學參考資料 2. 參與相關之教學研究會	圖書館	各處室 各教學 研究會
三、 技術 資訊 服務	(一)維護圖書館自動化作業系統	1. 伺服器及工作站維護 2. 資料庫維護及備份	圖書館	
	(二)維護圖書館網站	1. 圖書館網站資料更新與維護 2. 收集教學資源以充實網頁	圖書館	
	(三)提供資訊相關技術與設備	1. 提供館內讀者資訊檢索區、影印列印掃描區、影音播放區之利用及諮詢 2. 維護/整理教師教學媒體製作區及多媒體教師互動教室 3. 規劃、採購資訊設備及軟體 4. 建置及維護校內行政與教學相關網站平台 5. 資訊設備物品、軟體借用管理 6. 維護各處室及教師辦公室資訊設備 7. 資訊通訊安全監控及通報 8. 維護伺服器、校園網路等相關設備	圖書館	教務處 各教學 研究會
	(四)推動資訊融入教學	1. 提供教師教學媒體製作諮詢 2. 加強師生對數位資源及硬體的認識與運用：電子書、線上資料庫、臺北酷客雲、開放式課程平台、google 服務、APP、直錄播系統等 3. 各項學生資訊比賽	圖書館	教務處
四、 研究 發展	(一)彈性學習時間之自主學習	1. 自主學習資源庫設置，資料共享與交流 2. 校本之自主學習規範、理念宣導	圖書館	教務處 學務處
	(三)自主學習時間之選課平台	1. 建置自主學習選課規定與機制 2. 學校需求與平台開發商之間之溝通及協調 3. 平台測試 4. 學生自主學習成果專區設置	圖書館	教務處 學務處

四、經費：由相關經費支應。

五、本計畫經圖書館工作推展委員會議通過陳校長核定施行。

高級中等學校學生學習評量辦法

(103年1月8日發布)

(108年6月18日修正)

臺教授國部字第 1020127904A 號令訂定

臺教授國部字第 1080057314B 號令修正

- 第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。
學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
- 第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。
每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
- 第七條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。
各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 第八條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
一、一般學生：以六十分為及格。
二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女

及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

第九條 學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。

二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。

三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第十條 學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。

二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十一條 學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每

一學分不得少於六節。

二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十二條 學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。

二、補修：依實得成績登錄。

第十三條 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十四條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十五條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十六條 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、

班級人數等情形，依下列規定辦理：

- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第十七條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第十八條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第十九條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。

第二十條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：

- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

第二十一條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

第二十二條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會

議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第二十三條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第二十四條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十六條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十七條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

第二十八條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第二十九條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第三十條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第三十一條 本辦法自發布日施行。

臺北市立成功高級中學學生學習評量辦法補充規定

108.08.29校務會議訂定

110.08.31校務會議修訂

一、依教育部108年6月18日臺教授國部字第1080057314B號令修正頒佈之「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定「臺北市立成功高級中學學生學習評量辦法補充規定(以下簡稱本補充規定)」，並依據110年8月19日北市教中字第1103075310號函進行修訂。

二、本補充規定自通過日起適用於本校全體學生。

三、每學期定期考查應含期中考、期末考。

(一)期中考，除藝術(含音樂、美術、藝術生活)體育、家政、生活科技、生命教育、生涯規劃、資訊科技、全民國防教育與職業陶冶類科得免試外，其他學科每學期舉行一至二次期中考。舉行一次期中考之科目，其成績依下列比率合計為學期成績：

- 1.日常考查成績佔百分之三十。
- 2.期中考試成績佔百分之三十。
- 3.期末考試成績佔百分之四十。

舉行二次期中考之科目，其成績依下列比率合計為學期成績：

- 1.日常考查成績佔百分之三十。
- 2.期中考試成績佔百分之四十。
- 3.期末考試成績佔百分之三十。

未舉行期中考之科目，其日常考查成績佔百分之六十，期末考查佔百分之四十。

(二)期末考，每一學科於期末得就全學期所授之教材舉行期末考。

四、於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之，成績計算方式如下：

(一)請公假、病假、婚假、喪假、產前假、娩假、陪產假、育嬰假、流產假者，按實得分數計算。

(二)請事假者，成績以0分計算。

五、定期考查請假經學校核准假者，參加補行考試依下列方式辦理：

(一)銷假日未超過定期考試結束三個上班日者，應於銷假日當天向教務處報到，由教務處安排參加補行考試。無故不參加補行考試者，缺考科目以零分計算，且不得要求再次補行考試。

(二)銷假日超過定期考查結束後三個上班日者，該次定期考查成績不併入學期成績計算，學期成績計算由任課教師調配日常考查及其他次定期考查佔分比例。缺考科目成績欄應以空白呈現。

五、有關學年成績及格之相關規定如下：

(一)課程類別相同、科目名稱相同、開設於同一學年之第一、二學期且「學分數」相同的兩門科目可合併計算學年平均。

(二)數學領域：數學A、數學B、數學甲、數學乙，均為不同科目名稱；學生如於同一學年之第一、二學期分別修習不同之前述科目，不計算學年學業成績平均。

(三)自然科學領域：各科目係以加深加廣選修課程開設於同一學年之第一、二學期且「學分數」相同者，始得計算學年學業成績。

例如：同一學年上下學期分別開設「力學一」及「力學二與熱學」可計算學年平均。

(四)學生學年學業成績達該身份別之及格基準，該學年度各學期之科目均授予學分。

六、本校每學期補考以辦理乙次為限，另專班重修及自學輔導成績不及格者，不予補考。

七、(一)補考、專班重修或自學輔導成績考查及格者依及格基準規定之及格分數登錄。

(二)補考、專班重修或自學輔導成績考查不及格者，以原學期成績、補考成績、專班重修或自學輔導成績擇優登錄為該學科學期成績。

(三) 專班重修或自學輔導成績考查不及格者，該學科學年平均以專班重修或自學輔導後成績與補考後學年平均成績擇優登錄。

(四) 升學用之成績統計仍以原學期成績登錄計算。

八、學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修或補修學分。其減修及補修方式如下：

(一) 學生減修、補修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的三分之一。

(二) 減修學分之科目應以選修科目為原則。

(三) 經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當場地進行自主學習，其出、缺席狀況列入學期德行評量。

(四) 減修之必修科目應於修業期限內完成補修。

(五) 補修學分科目之學科成績考查比照一般成績考查規定辦理。

九、學生各學年度取得之學分數，經補考、專班重修、自學輔導後，仍未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。惟須於五年內完成高中階段相關學程，並經考核合於畢業資格者，始能發給畢業證書。

十、學生因重讀而申請免修時，本校應安排適當場所進行自主學習，並將其出缺席狀況列入學期德行評量。

十一、學生德行評量以學期為單位由導師參考下列項目規定及各科任課教師、相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，不評定分數及等第，並視需要提出具體建議。

(一) 日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。

(二) 服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。

(三) 獎懲紀錄：依下列規定辦理：

1. 獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

2. 懲處：分為警告、小過、大過。

3. 獎懲換算基準為大功一次等於小功三次等於嘉獎九次；大過一次等於小過三次等於警告九次。

(四) 其他具體建議。

十二、暑期重修、補修學生德行評量之考查併入新學期德行評量之。高三第二學期結束後之重、補修及延修學生德行評量考查由本校另訂規範，其德行評量不列入成績考查。

十三、學生應符合下列條件，始得畢業：

(一) 修畢教育部所定課程規定應修課程及學分數。

(二) 修業其間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

十四、學生修業滿三年以上，成績考查不符合畢業規定但已修畢120個畢業應修學分數者，得由學生主動申請或學校核發修業證明書。修業證明書一經核發，學生不得要求返校重修、補修、延修或改發畢業證書。

十五、身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

十六、學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校就變更前後畢業條件中選出對其最有利者，經學生同意並切結後不得再更動，並依此進行學分抵免及核計。

十七、學生在學期間欲申請前往國外進修或學習課程事宜，應遵守下列規定：

(一) 每學期應依規定完成學生註冊手續。

(二) 核准出國修習課程以二次為限(寒暑假不在此限)，每次以一學期為原則，總計不得超過二學期，

並得列入修業年限計算。

(三) 學生具役男身分者，應依役男出境辦法之規定辦理。

(四) 學生前往國外進修或學習課程，經學校核准者，該學分始可申請抵免。

十八、本補充規定經校務會議通過後，修正時亦同。

校務行政系統查詢成績說明

(Step 1)由學校首頁進入校務行政系統



(Step 2)校務行政系統登入方式

(1) 已親子綁定者，可選擇**單一身分驗證**登入(請點選**鑰匙圖案**)。



(2) 未親子綁定者，請點選**其他登入**。

登入方式如舊版校務行政系統

帳號: P+學號 (例如:學生學號為 10912345，則家長登入帳號為 P10912345)

密碼:若為第一次登入，則為學生的身分證字號(英文字母大寫)

單一身份驗證 | 其他登入 ▾

帳號 P+學號

密碼

驗證碼 請輸入驗證 驗證碼不清楚時
可重新點選圖片重新產出

登入 清除

忘記密碼

操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。

第一次登錄後，系統即會要求更改密碼。

第一次登入請先變更密碼

原密碼：

新密碼：

確認密碼：

修改密碼

若帳號、密碼有疑義者(如忘記密碼或密碼被學生亂改掉以致無法登入者)，請洽網路中心(分機 255、256)處理。

(Step 3) 登入系統後查詢學生成績

(1) 登錄系統點選左側:學生線上→01 各項查詢→查詢個人成績



(2) 可依需求點選並查詢各學期各項成績

學期

學年	學期	班級	座號
109	1	●●●●	●●●●
109	2	●●●●	●●●●

※本成績查詢頁面僅供參考之用，同學之成績以學校寄發之成績單為準

操作說明：
1. (左上方「學期」視窗)請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。
2. (右方成績種類視窗)請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學業成績

學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
109	1	●●●●	30.0	30.0	30.0	28.0	2.0

單次分項成績 | 多次分項成績 | 學期成績 | 學年成績 | 領域累積學分數

請點選欲觀看成績的分項
此處的「學期成績」並非學業總成績，若要查詢學期成績請點選上方的第3個頁籤「學期成績」

109學年第1學期分項

代號	分項名稱
1	第1次期中考
2	第2次期中考
3	期末考
F	假期作業

分項成績

科目	成績	學分	班平均	班前標	及格比例	標準差	100 ~95	94 ~90	89 ~85	84 ~80	79 ~75	74 ~70

成績公佈
成績公佈
平均成績
總分

成績系統中單次分項與多次分項成績，皆為原始成績(補考或重補修前的成績，繁星推薦時採計)學期成績所顯示為目前成績(補考或重補修後成績，個人申請或多數成績單採計)

臺北市立成功高級中學學分抵免辦法

108.09.09校務會議通過

- 一、依教育部108年6月18日臺教授國部字第1080057314B號令修正頒佈之「高級中等學校學生學習評量辦法」第十一條、第十四條、第十六條、第十八條及102年12月30日臺教授國部字第1020125951A號令訂定「高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法」訂定「臺北市立成功高級中學學分抵免辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、本辦法自108學年度第一學期起適用於本校全體學生。
- 三、本校學分抵免審核小組由教務主任為總召集人，再由秘書、學務主任、教學組長、註冊組長及相關學科教師代表組成，進行相關審查或甄試工作。
- 四、本校重讀生、曾在本校或他校就讀之入學新生、轉學生以及經本校核准到國外學校修課完畢之在學學生，已修習及格之科目及學分且取得科目學分未超過5年，得申請抵免科目學分，並經本校學分抵免審核小組審查符合課程要求，或經測驗及格者得列學分抵免。
- 五、每一科目學分之計算，以每學期每週授課1節，或總授課節數達18節，為1學分。各科目修習學分之認定依本校課程規定學分為主。
- 六、學分抵免，依下列規定辦理：
 - (一) 科目名稱、內容相同且學分數相同者，准予抵免。
 - (二) 科目名稱不同而內容相同或相近，且學分數相同者，准予抵免。
 - (三) 前項學分抵免，原修科目學分數較多者，以本校學分數登記，多出之學分數不准抵免其他學分。原修科目學分數較少或科目內容有爭議者，得以測驗方式決定是否抵免。
 - (四) 學生寒暑假進修或學習之課程學分，其成績及出缺席紀錄得列入次學期學業成績、德行評量辦理。
- 七、抵免學分之上限規定如下：
 - (一) 轉入二年級之轉學生，至多得抵免高一應修習學分；轉入三年級者，至多得抵免高一及高二應修習學分。
 - (二) 曾在本校或他校就讀重考至本校之新生，至多得抵免高一上學期應修習學分之三分之一。
 - (三) 經本校核准到國外學校修課完畢之在學學生，得抵免在學赴外進修期間至多二學期應修習學分。
- 八、抵免科目之成績規定如下：
 - (一) 原則上高中課程以至少60分為可抵免之成績。
 - (二) 重讀生重讀時對於已修習及格之科目申請免修者，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
 - (三) 對於曾在本校或他校就讀之入學新生、轉學生以及經本校核准到國外學校修課完畢之在學學生，已修習及格之科目且申請抵免者，經審查通過，該科分數由學分抵免審核小組決議登錄。
 - (四) 學分抵免審核小組得針對不同學校與不同班別之課程，提高認可抵免之成績標準或決定不予抵免。
- 九、轉學生入學前，不及格或未修之科目學分，均應重修或補修；經本校核准到國外學校修課完畢之在學學生回本校後，不及格或未修之科目學分，均應重修或補修。
- 十、凡以他校校內開設的課程學分抵免者，該生成績不列入畢業授獎名單計算，且不得參加大學繁星推薦。
- 十一、學生應按規定期限辦理學分抵免，且申請抵免學分以一次為限，應於開學後一週內辦理完畢，超過申請期限後均不得再提出學分申請抵免。
- 十二、抵免學分時應向註冊組提出申請並繳交相關資料，其應繳交之資料依身分別分類如下：

(一) 經本校核准到國外學校修課完畢之在學學生：應繳交抵免科目學分申請書、經駐外館處驗證之國外學歷證件、經駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單正本(含國外學歷修業之起迄時間)及入出境主管機關核發之入出境紀錄。

(二) 新生、轉學生及重讀生：應繳交抵免科目學分申請書及原校或在校歷年成績單。

十三、若學生提供之證件中有偽造或變造不實之情事，經查屬實後，學校應撤銷其學分抵免，涉刑事責任者移送司法機關依法辦理。

十四、新生及轉學生抵免學分後，依申請轉入年級就讀，不得要求提高編級，惟申請本校「全部學科跳級」且經鑑定通過者不在此限。

十五、學生於免修或減修科目上課期間，不得離校，可於原班級附讀，成績不計；或依學校規定於指定場所自習。

前項學生如有違反校規行為仍按規定處理。

十六、本實施要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

臺北市立成功高級中學學生在校作息時間實施要點

109年7月14日校務會議通過

110年7月2日校務會議修訂

111年2月10日校務會議修訂

111年6月20日校務會議修訂

- 一、本校為健全學生身心發展、強調學生主動學習、提升學生學習品質，經參酌學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，同時考量校園安全、交通狀況及家庭需求後，依據十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)及臺北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項訂定本要點。
- 二、依總綱之規定，每週學習節數每週三十五節(每日排課以七節為原則)，其中包含必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間；學習節數時學生應準時出席，上課鐘響十分鐘以內到課者為遲到，超過十分鐘後到課者及下課鐘響前離開上課場地者為曠課，均列入出缺席紀錄；如有請假或離校之需求，依本校學生請假實施要點辦理。
- 三、其他非學習節數之時間及活動(如早自習、朝會升旗、午餐、午休、環境清掃等)規定如下：
 - (一) 上學時間：每日上午8時10分以前到校進班。
 - (二) 晨間自主學習時間：
 1. 每日上午7時30分至8時，到校同學在教室安靜自主學習。
 2. 各班可視親師互動、生活教育及促進體適能之需要，經導師帶領進行晨運、晨讀、晨社等其他學習活動。
 3. 為維護學生身心健康，培養主動學習，若當日無晨間活動，晨間自主學習時間由學生自由運用，可不到校。
 4. 上午第一節課開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
 - (三) 午休：每日中午12時30分至13時各班教室關燈，學生於班級教室內安靜自習。不開放社團練習。
 - (四) 環境打掃時間：每日下午3時至3時20分為環境打掃時間，應依班級打掃工作之分配，執行環境打掃。不得進行球場活動。
 - (五) 晚自習：每日下午6時30分至9時30分於閱覽室自習(高三可選擇於原班教室自習)；期中考及期末考前一週，全校教室開放至9時30分。晚自習時間不開放球場活動，亦不得擅入他人教室。
 - (六) 離校：晚自習學生於每日下午9時30分前離校完畢，以利保全系統設定。
- 四、因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求(如因借用考場)，在學生安全無虞前提下，本校得調整部分上、放學時間，並事前公告週知。
- 五、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。
- 六、本校於假日辦理半天或全天之全校性活動時，應經校務會議或課程發展委員會通過，明訂於學校行事曆中，並於學校日向家長說明，俾家長妥為因應。該活動辦理完竣一週內，應實施全校師生補假半天或全天，亦須以書面通知家長，於補假當日安排學生自行學習並指導學生注意居家安全。
- 七、本要點經校務會議通過後，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

臺北市立成功高級中學學生請假實施要點

92年9月16日核定
96年1月26日修訂
97年6月26日修訂
97年8月29日修訂
109年2月17日修訂
110年1月21日修訂
110年7月2日修訂
111年2月10日修訂

一、凡因故未到校者，應於3日內填具請假單，完成請假手續。

二、逾請假期限依「本校學生逾時請假補救辦法」辦理。

補救辦法：填寫逾期請假補救申請表，完成愛校服務時數後，核准逾時請假之假單。愛校服務所需時數以逾期天數計算：

- (一) 6天以內—愛校服務2小時。
- (二) 7至15天—愛校服務4小時。
- (三) 16天至30天—愛校服務6小時。
- (四) 31天以上—愛校服務12小時。

三、凡請假及逾期請假等相關事宜，以該學期為主，逾期申辦概不受理。

四、學生因故請假，請至學務處領取假卡，填明事由、日期及時數，並經家長或監護人簽章(賃居生得由導師代理)後，依規定程序完成請假手續。

五、學務處每週公佈各班缺曠課週報表，經學生簽名確認無誤後存查，不再更動。

六、病 假：

- (一) 學生因病請病假，須由家長或監護人於當天先以電話向導師或校安中心、學務處請假，並於病癒返校上課之日起3天內，持診療收據等有效證明，補辦完成請假手續。**若僅持家長同意書者，以事假核假。**(超過3天病假需檢附醫生診斷證明書)
- (二) 在校若發生傷病事故，應先至本校健康中心處理，如須外出就醫者，由健康中心聯繫家長或導師，經家長同意後，持健康中心所開具之外出證明單始可離校，並於隔日到校持診斷書或當日就診收據辦理病假；如僅需在健康中心休息者，得於事後持健康中心證明辦理病假手續。
- (三) 若非需緊急就醫僅返家休息者，需經導師簽外出單始可離校(事假)。
- (四) 依教育局及衛生局規定應通報之傳染病，需在家自主健康管理5~7天，並立刻通知學校健康中心上網填報即給予公假(需檢附醫師診斷證明)。

七、事 假：

須於事前檢附相關證明辦理請假，除偶發之重大事故外，不得事後補請假。

八、公 假：

- (一) 凡代表學校參加公共服務或比賽者。
- (二) 接受兵役單位身家調查及體格檢查者。
- (三) 須於事前或當日檢附相關證明辦理請假，惟請假時數不得超過2星期，國際及全國競賽活動則不在此限，除偶發之重大事故外，不得事後補請假。
- (四) 社團當日如有活動，經報備可申請半日公假乙次。
- (五) 超過2日公假，呈校長核准。
- (六) 依教育局規定之傳染病予以防疫公假：

1、凡因患水痘、腸病毒、登革熱、諾羅病毒、A型流感、B型流感、紅眼症、疥瘡、頭蝨等傳染病者，可檢附醫生證明或相關證明文件申請公假，公假期間最高以五日(含六、日)為原則。

2、請於確診後立即通報健康中心，若未立即通報，則無法給予傳染病防疫公假。

九、喪 假：

- (一) 直系血親之喪，或有特別情誼經家長書面證明者。
- (二) 須於事前檢附死亡證明或訃文等文件請准假，如情況特殊無法事先請假時，可於事後辦理補假。
- (三) 喪假請假以7日為限；超過7日者依事假規定請假；喪假應於死亡之日起百日內請畢。

十、陪產假：因配偶分娩者，給陪產假3日，得分次申請；但應於配偶分娩日前後3日內請畢，例假

日順延之。

十一、育嬰假：學生撫育未滿三歲前子女，持有證明者，得請育嬰假，以1學年為限。

十二、考試期間請假：

(一) 期中考或期末考當天及前1天，不得請事假，生病必須檢附醫師診斷證明，始得請假。

(二) 考試當天未到經准假後持准假單向教務處登記，始准予依規定辦理補考。(准假單經教務處登記後即繳回生輔組銷假)

(三) 請公假須在考試前7個上課日完成請假手續。

十三、學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議通過後，應依據本校學生獎懲規定與相關程序進行適性輔導、適性教育及安置(係指以學生轉班、轉學或其他相關輔導轉介方式)。

十四、到校後，如因故須中途離校時，須至校安中心(或生輔組)領取外出證申請，送請導師及輔導校安老師核可，於外出二聯單上簽證後可外出，事後須依規定辦理補請假手續。

十五、核准權責：

(一) 未滿7日之假單須經導師、校安老師、生輔組長簽章後，由學務主任核准。

(二) 7日以上須經導師、校安老師、生輔組長、學務主任簽章後，呈校長核准。

十六、本要點經 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立成功高級中學

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫

111 年 5 月 12 日防疫專責小組會議通過

111 年 8 月 26 日防疫專責小組會議修訂

壹、前言：

為減緩嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)對本校所造成的風險及衝擊，本校依據中央流行疫情指揮中心 111 年 3 月 1 日肺中指字第 1113700063 號函修正之「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」，訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫，並依「零星社區感染」和「發生社區傳播」風險情境，進行持續營運之風險評估和因應策略，俾利持續教學及校務運作，將損失減至最低，確保學校整體持續運作之目標。

貳、成立防疫專責小組（含持續營運單位）

為快速執行防疫作為阻斷傳播鏈，避免因疫情擴大影響營運，本校成立「防疫專責小組」，負責掌握疫情變化、防疫宣導、防疫物資準備、訂定及執行教職員工生健康監測計畫及異常追蹤處理機制、疫病通報、確診者的接觸者名冊掌握，以及研判接觸情形必要資訊，並配合教育及衛生主管機關進行防疫應變等工作。其組織成員及任務分工如下：

職稱	職 掌
校長	督導、綜理校園疫情全盤因應事宜。
學務主任 (防疫長)	1. 協助督導執行校園疫情全盤因應事宜。 2. 成立防疫專責小組統籌相關防疫事項。 3. 為本校對外公布相關疫情消息之發言人。
衛生組長 (午餐管理人員)	1. 校內防疫措施初擬、發布與宣導。 2. 督導疫情通報作業及醫護相關之因應措施。 3. 留意衛生主管機關最新防疫資訊，必要時建議召開防疫專責小組會議因應之。 4. 緊急疫情發生時之本校聯絡窗口。 5. 督導熱食部落實校園防疫措施。 6. 督導防疫物資盤點與整備(漂白水、洗手乳、肥皂等)。
護理師 (健康照護人員)	1. 關心具感染風險學生(居家隔離、自主防疫、居家檢疫、自主健康管理)狀況。 2. 傳染病通報作業。 3. 管理發燒學生臨時區隔空間。 4. 防疫物資盤點與整備(體溫計、口罩、酒精、快篩劑)。 5. 提出校園防疫物資需求。 6. 提供相關專業防疫措施意見。
生輔組長	1. 訂定防疫假請假規定細則。
秘書	1. 有關校園防疫措施之新聞連繫與發布。 2. 家長會聯絡窗口。
教務主任 (教學管理人員)	1. 訂定學校停課、補課及復課措施。 2. 訂定主要教學及多元彈性混成教學模式。 3. 督導各項教學活動符合「臺北市各級學校教學活動防疫措施指引」及相關規定辦理。

職稱	職 掌
總務主任 (總務管理人員)	1. 管理疫情期間本校校園開放調整事宜。 2. 督導保全人員落實校園管制措施。 3. 督導委外運動場館及校內施工單位落實校園防疫措施。 4. 校園公共區域及室內空調設施消毒作業。 5. 督導工友執行電梯、樓梯、飲水機等公共區域消毒作業。
主任教官 (校園安全人員)	1. 規劃與演練上學時間校門口動線分流與量溫作業，並指導學務創新人力執行之。 2. 督導學務創新人力校安通報事宜。 3. 若遇緊急情況協助校園人員疏散及管制。
輔導主任 (心理輔導人員)	1. 協助學校加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導相關師生。
圖書館主任 (資訊管理人員)	1. 學生線上教學帳號相關問題排除。 2. 教師線上教學資訊操作相關問題排除。 3. 全校學生載具借用與清寒學生無線網卡申請事宜。
人事主任 (人力管理人員)	1. 教職員工於疫情期間差勤規定之聯絡窗口。 2. 掌握教職員工疫苗施打情況，掌握未施打疫苗之教職員工定期篩檢情況。 3. 擬定教職員工代理名冊。
會計主任	1. 審核校園防疫物資請購與核銷。
家長會長	1. 協助轉知學校防疫措施。 2. 協助提供防疫物資。
導師 (班級管理人員)	1. 通報與掌控請假人數及名冊。 2. 協助督導學生落實個人防疫措施與班級衛生消毒清潔工作。

參、風險與衝擊評估

本持續營運計畫針對「零星社區感染」和「發生社區傳播」之相關評估因素說明如下：

一、零星社區感染階段：

- (一) 教職員工出勤部分：可能部分教職員工出現發燒或呼吸道症狀因而請假、部分教職員工本人或家屬被隔離無法上班等狀況，導致校務運作人力不足。
- (二) 教學政策部分：可能因有確診個案，出現部分班級無法實體上課或改由遠距教學、居家學習方式，影響部分學生學習進度。
- (三) 校園開放部分：可能因部分校園公共空間不對外開放或部分對外出租或收費之活動延後辦理，導致額外收入降低(如停車場、游泳池、社團活動等額外收入降低)，影響學校財務及營運(影響時間可能2-3個月)。

二、疫情出現持續性或廣泛性社區傳播階段：

可能對本校營運造成的風險及衝擊狀況，例如：

- (一) 教職員工出勤部分：出現疑似案例、教職員工因確診而無法上班，其他人員必須隔離或在自家自主健康管理無法正常上班出勤，甚至可能因群聚感染，使得大量同事及員工家屬需被隔離，導致本校人力受限嚴重不足；辦公、工作地點或營運場所必須封閉無法營運。
- (二) 教學政策部分：因停課造成退費或減收問題，均可能衝擊財務，導致財務周轉等問題，影響時間可能會依傳播鏈是否能快速被阻斷以及防治措施是否能落實執行有關。

(三) 校園開放部分部分：可能因停止對外開放校園及停辦各類對外收費之活動，導致額外收入降低(如停車場、游泳池、社團活動等收入)，影響學校財務及營運(影響時間可能會依傳播鏈是否能快速被阻斷及防治措施是否能落實執行有關)。

肆、因應對策

本校成立「防疫專責小組」，除應依教育部「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理各項教學及活動等防疫工作，亦強化下列各項防疫措施。

一、零星社區感染階段建議之因應策略

(一) 防疫作為

1. 本校出入口，落實各類出入人員管制登記(含送貨/業務接洽/外包人員/午餐團膳人員/興建工程人員/外送/物流/郵務人員/會議或活動參與人員等)，並留存資料，內部若有不同學習場域、辦公室的流動及接觸亦應落實分流管制，並落實課堂點名，建立每次課程及活動參與人員名冊(包括修課、授課、參與社團、搭乘交通車、同住宿舍等)。
2. 學校上課期間，本校入口明顯處張貼訪客規定，並備妥酒精性乾洗手液等供使用，訂定訪客進入校園前之體溫量測、健康調查等規定，如有發燒或急性呼吸道症狀相關風險，應婉拒進入，並協助提供相關就醫資訊。
3. 本校教職員工及校務往來人員(如家長、志工、廠商)依中央流行疫情指揮中心最新公告之 COVID-19 疫苗接種規範及措施，以降低感染風險。
4. 學校辦理集會活動(含課程、活動、家長會、親師會及訓練等)，應掌握參加人員、體溫量測、全程佩戴口罩、手部衛生及環境清潔消毒，並維持社交距離。
5. **主動鼓勵有發燒或急性呼吸道症狀的教職員工生在家休息**
 - (1) 請有急性呼吸道症狀的教職員工生留在家裡；直到在未服用退燒或其他減輕症狀的藥物(如止咳藥)前提下，體溫異常、發燒症狀和其他症狀改善至少24小時後，再恢復上班上學。
 - (2) 調整請假規定，不強制要求罹患急性呼吸道疾病的教職員工生提供醫師診斷書以確認病情或復工復學(因為醫療院所可能極度忙碌，無法即時提供此類證明文件，此外，如果只是輕症，也應該儘量避免出入醫院，以降低感染的風險)。
 - (3) 應保持彈性的請假政策，允許教職員工生留在家中照顧生病家人。應了解與往常相比，可能有更多教職員工需要留在家裡照顧患病孩童或其他家人。
 - (4) 確保本校的請假規定具有彈性且符合政府法令規範，透過各種管道(如校務會議、導師會報)，使教職員工生瞭解這些規定。

6. 教職員工生有發燒或急性呼吸道症狀時，個人及其活動場所衛生管理

- (1) 制定疾病監測方式，落實教職員工生出現發燒或急性呼吸道症狀(如咳嗽、流鼻水、鼻塞或呼吸急促)時，主動依疾病監測作業，通報主管及防疫管理人員，請其全程配戴口罩，並予安置於獨立空間或與其他人員保持距離之場所，協助其儘速就醫或建議返家。

- (2) 生病教職員工生應全程配戴口罩，在咳嗽或打噴嚏時，應該使用衛生紙遮住鼻子和嘴巴，使用過的衛生紙應即丟棄至非接觸式垃圾桶；如果沒有衛生紙，可用手肘或肩膀遮蔽，並加強手部衛生清潔。

7. 宣導教職員工生遵守咳嗽禮節並保持手部衛生

- (1) 在本校入口或其它明顯可見的地方張貼遵守咳嗽禮節及保持手部清潔海報、單張，鼓勵生病時在家休息。
- (2) 在辦公場所及校園提供肥皂、清水或酒精性乾洗手液，並確保足夠的供應數量。可以將乾洗手液置放在不同地點或會議室、教室中，以鼓勵教職員工生保持手部衛生。
- (3) 教導教職員工生經常使用肥皂和流動清水洗手至少20秒鐘，或使用含有酒精成份（至少含75% v/v 乙醇）的乾洗手液清潔雙手，如果手上有明顯髒污，應優先使用肥皂和清水洗滌。

8. 定期清潔環境並保持室內空氣流通

- (1) 定期清潔相關場所中所有經常接觸的物品表面，例如桌面、電子設備、門把、麥克風、機器/電器按鈕或開關等。使用清潔這些區域時常規使用的清潔劑，並遵循標籤指示。
- (2) 除中央流行疫情指揮中心針對高風險場所採行之防疫措施外，建議不需要進行常規清潔以外的其他消毒措施。
- (3) 可準備拋棄式紙巾，供教職員工生在每次使用這些經常使用的物品前可以擦拭表面，例如：門把、鍵盤、遙控器、辦公桌等。
- (4) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。
- (5) 教職員工生所使用過之場所空間及用具(麥克風、桌椅等)立即清潔消毒。

(二) 教職員工上班、出差彈性措施

1. 查看並遵守疾病管制署國際旅遊疫情建議等級表，了解要前往國家的最新指引和建議。
2. 因應 COVID-19 之疫情，應以教職員工健康安全為最優先考量，如非必要，應避免指派教職員工前往國內/外疫區或疫情嚴重之縣市/國家，可改採視訊或電傳等其他方式來維持營運，或與教職員工協商彈性調整工作地點及工作內容。
3. 確保教職員工瞭解，當出差或臨時被指派任務期間而生病時，應通知主管，並在需要時可撥打防疫專線1922尋求建議。
4. 如果在境外，患病教職員工應遵循醫療援助政策，或聯繫醫療保健業者、海外醫療援助或我國駐外使領館官員，以獲得協助找到當地合適的醫療保健業者。

(三) 持續營運因應措施

1. 訂有行政人員的代理機制，以因應人員因確診無法上班時，其他人員必須隔離或在家自主健康管理，無法正常上班出勤，導致本校因人力不足無法正常校務運作之問題。
2. 訂定教師代理制度，並隨時更新、擴充代理代課教師名冊，以因應教師被列為確診個案或密切接觸者，但因身體狀況無法進行遠距教學時，導致教學人力不足，影響學生學習進度。

3. 建立居家(線上)辦公、居家(線上)學習等方案，如無法採用線上教學方式進行且個別學生有特殊學習需求時，經評估課程必要性及學生防疫安全下，得提供到校學習協助。
4. 校務推展部分：善用數位工具透過線上課程、視訊會議等方式。
5. 教學營運部分：
 - (1) 學校推動之課程及活動，建議採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，建立每次課程及活動參與人員名冊(包含跑班選修課程、社團活動或同乘交通車等)，以作為日後疫調之參考。
 - (2) 請防疫假之學生在家學習方式須配合學校規定辦理。授課教師應提供請假學生於請假期間之課程進度、課程內容及教材，學生依課程進度進行同步或非同步學習。
 - (3) 學生於防疫假請假期間，各該平時或定期成績評量，依相關評量規定彈性辦理。
 - (4) 整備線上教學及數位學習資源
 - A. 備妥教師線上教學及學生居家線上學習所需資訊設備及網路，需確保學生居家學習設備環境能正常使用。
 - B. 備妥師生線上教學及學習所需視訊工具、數位學習平臺、學習管理系統及數位教學與學習資源，需確保師生能操作及熟悉前述工具與資源，以利線上課程實施。
 - C. 每學期實施適當比率之線上教學，以熟悉操作相關平臺與工具。
6. 本校善用政府相關紓困措施或資源，維持基本營運，或進行營運及競爭力之提升。

(四) 其他配合政策措施

1. 為確保本校在教職員工生確診或被匡列為密切接觸者隔離後，造成營運衝擊，對於辦公場所等人員接觸較頻繁的區域，應規劃並建立分流機制，並落實執行。
2. 對於目前健康狀況良好，但經衛生單位疫情調查與風險評估結果，具感染風險的教職員工，在居家隔離、居家檢疫中，必須確保教職員工遠離工作場所，但可採用彈性的工作安排，例如遠距辦公或電話會議，使教職員工可以在家工作。
3. 如果教職員工生確診 COVID-19，應配合衛生單位疫情調查，評估其他人員在校園工作或學習環境中所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私。並依據風險評估結果，依規定進行居家隔離或自主健康管理。
4. 具感染風險對象其居家隔離、居家檢疫或自主健康管理之配合事項資訊，可隨時參考中央流行疫情指揮中心發布之最新資料(網址：<https://www.cdc.gov.tw/>)，並確保該資訊傳達讓教職員工生知悉。
5. 教職員工生配合衛生主管機關接受隔離或檢疫，不得外出上班上學，得申請防疫隔離假，且不得視為曠工曠課、強迫教職員工生以事假或其他假別處理，亦不得強迫補行工作、成績考核、解僱、休退學或予不利之處分。另隔離或檢疫期間得向政府申請防疫補償。
6. 教職員工如經認定是職業上原因，致感染嚴重特殊傳染性肺炎，應給予公傷病假。若教職員工因此致死亡、失能、傷害或疾病，亦應相關規定給予職業災害補償。

7. 為確保教職員工符合中央流行疫情指揮中心公告之強化24場所(域)人員 COVID-19疫苗接種規範，建立「學校工作人員名冊及接種疫苗情形調查表」及「未完整接種疫苗學校工作人員名冊及快篩情形紀錄表」，並隨時更新備查。
8. 個人防護裝備(如口罩)應配合中央流行疫情指揮中心最新發布訊息，並依教育部訂定之「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」適時修正及調整，以確保教職員工生安全健康。

二、當發生持續性或廣泛性社區傳播之因應策略

(一)落實人員及工作場所防疫規定

1. 本校出入口，加強落實各類出入人員管制登記(含送貨/業務接洽/外包人員/午餐團膳人員/興建工程人員/外送/物流/郵務人員/會議或活動參與人員等)，並保存資料，內部若有不同教學區、辦公室的流動及接觸亦應落實登記，並落實課堂點名，建立每次課程及活動參與人員名冊(包括修課、授課、參與社團、搭乘交通車、同住宿舍、校內餐廳用餐等)。
2. 本校入口明顯處張貼訪客規定，並備妥酒精性乾洗手液等供使用，訂定訪客進入校園前之體溫量測、健康調查等規定，如有發燒或急性呼吸道症狀相關風險，應婉拒進入，並協助提供相關就醫資訊。
3. 本校教職員工及校務往來人員(如家長、志工、廠商)依中央流行疫情指揮中心最新公告之 COVID-19疫苗接種規範及措施，以降低感染風險。
4. 落實生病在家休息。要求教職員工生確實遵守咳嗽禮節並保持手部衛生，包括：經常用肥皂和清水洗手。應提供足夠的肥皂、清水或酒精性乾洗手液，衛生紙和非接觸式垃圾桶。
5. 本校之防疫長應責成防疫管理人員，訂定並執行員工健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制，例如：制定健康監測調查表，對所有進入校園區域之教職員工生常規量測體溫、詢問是否有急性呼吸道症狀，並做成紀錄。如有發燒或急性呼吸道症狀，勿上班上學，並請儘速就醫。
6. 教職員工若在工作/在校/上班/上學期間出現發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或不明原因腹瀉、類流感等疑似 COVID-19症狀，或曾接觸或疑似接觸確診個案應主動向主管及防疫管理人員通報，全程配戴口罩並予安置於獨立空間或與其他員工保持距離之場所(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，並協助安排鄰近醫療院所就醫或採檢，以利追蹤與校園疫情掌握。
7. 定期清潔辦公及學習場域環境、公共設施及廁所等，並保持室內空氣流通。是否需要進行常規清潔以外的其他消毒措施，依中央流行疫情指揮中心最新規定辦理。
8. 本校應取消或延期與工作相關的大型集/會議或活動或其他替代方案。亦請教職員工生儘量勿參加大型集會活動。
9. 參考衛生福利部疾病管制署國際旅遊疫情建議等級表網站，考慮取消前往其他國家的非必要商務差旅。因為其他國家可能實施管制，進而影響教職員工出差或返國行程。

(一)出現確診者應變措施

1. 學校及幼兒園平時應加強日常管理，當出現 COVID-19 確診個案時，應通報衛生主管機關及

地方主管機關，配合主管機關之疫情調查，該校(園)防疫長指揮督導全校所有業務之防疫決策與措施，針對確診或快篩陽性個案，依據中央流行疫情指揮中心最新防疫措施進行居家照護隔離、居家隔離或自主防疫，期滿無症狀可入校上課。

2. 學校如因確診、快篩陽性及居家隔離人數急遽增加，造成學校在課務運作上發生困難，學校仍可以考量其運作量能調整授課方式，得與教育部校園疫情應變小組研商後施行。
3. 學校其餘人員，在校期間則應全程配戴口罩，並加強落實勤洗手等個人衛生管理。保持經常洗手習慣，尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。倘有發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或不明原因腹瀉等疑似 COVID-19 症狀或類流感症狀，應立刻主動向單位主管及防疫管理人員報告，以聯繫衛生單位及同時採取適當的防護措施及引導就醫治療。
4. 進行辦公空間調整，讓人員座位保持適當間距，將教職員工間及與廠商或其他合作夥伴間進行空間區隔。
5. 進行辦公及教學場所之環境消毒：環境清潔消毒工作若外包清潔公司/企業，負責環境清消的人員需經過適當的訓練，執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備（手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩），以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。若由本校內部人員執行環境清潔消毒，人員也需經過適當的衛教訓練穿戴個人防護裝備（手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩）執行。消毒方式可用1：50（當天泡製，以1份漂白水加49份的冷水）的稀釋漂白水/次氯酸鈉（1,000 ppm），以抹布或拖把進行桌椅等環境表面及地面擦拭，留置時間建議1-2分鐘或依消毒產品使用建議，並可再以抹布或濕拖把擦拭清潔乾淨。消毒措施應每日至少清潔一次地面，並視需要增加次數。
6. 本校依教育部「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』（COVID-19）疫情調整授課方式實施標準。另邀請具醫護背景之家長、志工或相關人士，組成醫護志工團隊，服務本校確診、快篩陽性或居隔之師生，並提供相關醫療諮詢。
7. 本校針對確診教職員工生以社交軟體、電子郵件或電話等方式提供慰問關心、生活照護協助或提供特殊需求協助。
8. 本校配合指揮中心最新防疫政策及衛生主管機關指示辦理相關防疫作為。

(二) 持續營運因應措施

1. 訂有行政人員的代理機制，以因應人員因確診無法上班時，其他人員必須隔離或在家自主健康管理，無法正常上班出勤，導致本校因人力不足無法正常校務運作之問題。
2. 訂定教師代理制度，並隨時更新、擴充代理代課教師名冊，以因應教師被列為確診個案或密切接觸者，但因身體狀況無法進行遠距教學時，導致教學人力不足，影響學生學習進度。
3. 因請病假之人數可能增加，本校基礎維運人員進行交叉培訓，以便關鍵成員(例如資訊人員、校安中心人員等)請假時得以維持運作。
4. 校務推展部分：善用數位工具，對外傳達本校正確營運訊息，並透過線上課程、視訊會議等

方式辦理。

5. 教學營運部分：

- (1) 進行全面線上課程(停課不停學)期間,請學生在家學習方式須配合本校線上學習相關規定辦理。
 - (2) 授課教師應提供安排課程進度、課程內容及教材,學生依課程進度進行同步或非同步學習。
 - (3) 學生於停課不停學期間,各該平時或定期成績評量,依相關評量規定彈性辦理。
 - (4) 授課教師須隨時留意學生線上學習之情況,如有缺乏相關數位學習設備或設備不佳等情形,致影響線上學習,應立即聯繫學校行政人員,提供或協調借用數位學習設備,以利學生學習。
 - (5) 如有學生有學習落後等情形,應於復課後啟動學習扶助機制。
6. 調整居家(線上)辦公、居家(線上)學習等方案,如無法採用線上教學方式進行且個別學生有特殊學習需求時,經評估課程必要性及學生防疫安全下,得提供到校學習協助。
7. 部分幼兒托育和學校可能會持續暫停上課,教職員工可能請假照顧孩童,本校應提供所屬教職員工可以彈性請假照顧孩童的機制。
8. 數位化:運用科技發展數位化辦理相關課程或活動。
9. 本校善用政府紓困措施或相關資源:如協調銀行貸款展延、政策性新增貸款保證或補貼。申請政府相關計畫補助,以渡過難關。
10. 本校擬定之持續營運計畫持續檢討修正,指定計畫負責人並對教職員工進行相關教育訓練。

(三) 其他配合政策措施

1. 同前述零星社區感染階段第(四)點之其他配合政策措施。
2. 疾病流行的程度可能因地區而異,衛生主管機關可能針對個別地區發布指引,因此需隨時注意取得所在地即時準確的疫情資訊,配合衛生主管機關之規定進行適當因應。
3. 建立訊息傳遞管道與流程,將防疫計畫和最新疫情資訊傳達給本校所有教職員工和業務合作夥伴。
4. 本校如欲使用抗原快篩,應參照中央流行疫情指揮中心訂定之「企業使用 SARS-CoV-2快速抗原檢驗測試注意事項」。
5. 為確保教職員工符合中央流行疫情指揮中心公告之強化24場所(域)人員 COVID-19疫苗接種規範,建立「學校工作人員名冊及接種疫苗情形調查表」及「未完整接種疫苗學校工作人員名冊及快篩情形紀錄表」,並隨時更新備查。

伍、應變組織或緊急聯繫網聯絡方式

一、「防疫專責小組」

(一)防疫長為學務主任(聯絡方式:02-23216256#221)

(二)防疫管理人員為學務處衛生組與健康中心(聯絡方式:02-23216256#224&229)

(三)防疫通報系統(LINE 官方帳號@849gleht)

(四)建立家長聯繫網絡/機制或通訊群組。

二、政府協助窗口

(一)臺北市政府教育局 (聯絡方式：臺北市民當家熱線1999)

(二)地方政府衛生機關：臺北市政府衛生局(防疫專線：02-23753782)

(三)教育部國民及學前教育署

1. 高中組：04-37061177

2. 原民特教組：04-37061178

3. 學務校安組：04-37061357

(四)中央流行疫情指揮中心：1922

陸、持續檢討及更新營運計畫

一、辦理演練

為使本持續營運計畫在不同情境下能依照原先預定的計畫內容有效的發揮作用，並達到計畫目標，規劃辦理演練確認計畫可行性。例如：演練場域發現有確診個案時，其消毒方式、員工健康監測、部分教職員工無法上班時重要任務之調整、辦公室空間規劃，以瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容。

二、檢討及更新

為利本計畫能達到最大效度，防疫長應在疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討本校的持續營運活動，思考待改進的工作或問題，以及業務環境變化時其外部夥伴、核心服務、資訊系統或財管部門等改變產生的可能影響，定期檢討，以及配合中央流行疫情指揮中心最新公告防疫措施滾動式修正。

柒、相關資訊

1. 中央流行疫情指揮中心發布重要指引及教材：

<https://www.cdc.gov.tw/Category/List/Lb3VfrbgbUmy5IC0gtKPnA>

2. 相關因應 COVID-19防疫管理指引：教育部學校衛生資訊網-嚴重特殊傳染性肺炎教育專區-重要函文 (https://cpd.moe.gov.tw/page_one.php?pltid=181)

3. 高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引

4. 校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19) 疫情調整授課方式實施標準：

https://cpd.moe.gov.tw/page_two.php?id=35611

5. 勞動部：防疫照顧 QA。

6. 勞動部職業安全衛生署：因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）職場安全防護措施指引。

7. 衛生福利部疾病管制署：<https://www.cdc.gov.tw/>

8. 衛生福利部疾病管制署 LINE@疾管家：<https://page.line.me/vqv2007o>

9. 衛生福利部疾病管制署 COVID-19相關宣導海報：

<https://www.cdc.gov.tw/Advocacy/SubIndex/2xHloQ6fXNag0KPNayrjgQ?diseaseId=N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A&tab=2>.

10. 衛生福利部疾病管制署國際旅遊疫情建議等級表：

<https://www.cdc.gov.tw/CountryEpidLevel/Index/N1UwZUNvckRWQ09CbDJkRVFjaExjUT09?diseaseId=N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>.

防疫假請假說明

- 1、依據臺北市政府教育局 110 年 8 月 18 日修訂「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引」，如有基於防疫目的，家長為子女向學校請假者，申請請假以兩星期為核定週期。
- 2、如需請防疫假，請家長先來電告知學務處及導師，於學校網頁公告附件下載防疫假請假單，由家長簽名後，email 或傳真至生活輔導組。未接獲 email 回覆或以傳真請假者，請來電確認。
- 3、防疫假期間，停課不停學，相關規定依教務處規定辦理。請家長加強關心學生在家作息及學習情況。
- 4、段考期間不得請防疫假。如因政府防疫政策隔離無法到校考試，請出具衛生主管機關開立檢疫或隔離等相關文件。

生活輔導組聯絡電話:02-23216256 轉 228、223
email: studarf223@gafe.cksh.tp.edu.tw
傳真: 02-23949798

疫苗假請假說明

- 1、依據臺北市政府教育局 110 年 9 月 15 日北市教體字第 1100136686 號函文號「有關國民小學滿 12 歲至高中職學生施打嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫苗之疫苗假一案」。
- 2、學生無論透過在校集中接種、至醫療院所接種或至「COVID-19 公費疫苗預約平臺」登記及預約接種，接種疫苗後，如有不良反應者，學生得向學校申請疫苗假，疫苗假以三天為原則（含接種當日），必要時得延長，且於疫苗假期間，不列入出缺席紀錄。
- 3、考量施打疫苗後可能產生身體不適的反應，若學生有請疫苗假需求，家中須有人陪伴照顧。
- 4、如需請疫苗假，請家長來電告知學務處及導師。學生於返校後，填具假卡完成請疫苗假手續。

生活輔導組聯絡電話:02-23216256 轉 228、223

臺北市立成功高級中學學生自主學習實施規範

110.08.10 課程發展委員會通過

110.08.16 核定

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

- (一) 引導學生學習如何學習，建立終身學習的態度與習慣。
- (二) 激發學生對學習的熱情，點燃自我實現的動力與欲望。
- (三) 促進學生對自我的探索，找到個人特色以利適性揚才。

三、自主學習定義

「自主學習」係指本校學生個人或固定小組（至多 3 人）因學習動機而自主發起，主動規劃學習主題與預期效益，進行學習及實踐，並於自主學習歷程中自我監控、反思與調整，於自主學習計畫完成時進行成果整理與檢討。

四、自主學習時間安排

(一) 校內彈性學習時間

1. 開課：依教育部「高級中等學校課程規劃及實施要點」第七條第一項第 3 款規定，「普通型學校、綜合型學校及單科型學校，學生於修業年限內，其自主學習合計應至少 18 節，並應安排於一學期或各學年內實施。」本校規劃每位同學於高一至高二期間，進行每學期每周三節課，一學期至少 18 節課的自主學習時間。
2. 選課：學校於高二開設特定主題的自主學習專班(以一學年為選修單位)，學生於高一下學期結束前完成選課，根據主題專班提供相關師資，供同學依興趣選修。未選自主學習專班的同學，則於班級教室內，進行自主學習。

【階段 1—計畫及執行】自主學習計畫撰寫步驟表（依學生實際進度可彈性調整）

步驟	教師引導進度	學生實作進度
1	先備課程重點及各項表單提示	下載表單、確實認知
2	計畫執行諮詢／計畫撰寫諮詢	計畫撰寫、家長簽署
3	期中口頭報告之督導	期中口頭進度報告
4	計畫撰寫滾動式修正諮詢／修正指導	計畫撰寫滾動式修正／持續撰寫
5	計畫執行諮詢／計畫撰寫諮詢	計畫書完成、家長簽署
6	自主學習計畫書發表指導	自主學習計畫書發表、PPT 製作

【階段 2—執行及檢核成果】自主學習計畫成果執行步驟表（依學生實際進度可彈性調整）

步驟	教師引導進度	學生實作進度
1	執行計畫所需資源建議	檢示執行計畫所需資源
2	計畫執行諮詢/反思記錄檢核	計畫執行
3	計畫執行諮詢/反思記錄檢核	計畫執行且隨時進行滾動式修正
4	成果報告書撰寫諮詢	成果報告書撰寫
5	成果發表說明	成果報告 ppt 製作
6	成果發表之督導、報告上傳說明	成果發表、自主學習計畫暨成果報告書上傳

(二) 課餘時間（含課後、假期）

學生因校內課堂時間、空間設備等資源有限無法完成計畫時，可自行運用課餘時間善用各項社會資源，積極自主學習以達成最佳效益。

五、學生自主學習流程與任務

序	任務	說明	期程
1	修習自主學習先備課程	於高一第 1 學期彈性學習時間之新生導入課程中實施	高一 第 1 學期
2	撰寫自主學習計畫	於高一第 1 學期彈性學習時間之新生導入課程中撰寫初稿，須參照學校之格式與指引，並向指導教師請益	
3	家長簽署同意書	依指導教師規定之期限繳回同意書	
4	計畫呈指導教師審閱	向指導教師請益	
5	申請自主學習	彈性學習時間選擇自主學習，依自己進度選階段 1 或階段 2	
6	修正計畫(或撰寫新計畫)並定案	向指導教師請益	高一 第 2 學期 / 高二全學年
7	執行計畫並撰寫日誌/反思記錄	留存歷程性資料	
8	期中口頭報告	口頭報告計畫內容、執行進度及困難	
9	撰寫成果報告	參照學校所提供之格式與指引	
10	填寫學習反思記錄	依指導教師規定之期限繳回	
11	成果發表	繳交成果報告、參加全校性或校際發表	
12	成果上傳至學習歷程平台	依國教署或教育局規定辦理	

六、本規範經課程發展委員會審議，陳校長核定施行。

臺北市立成功高級中學加強宣導防範詐騙集團須知

93年3月19日發佈

一、源起：因近來詐騙集團詐騙手法翻新，囂張詐騙行徑令人髮指，呼籲家長及全校師生同仁加強防範。

二、案例：

- (一)近期○校學生家長接獲自稱為歹徒電話，告知其子遭毆打，說○生向其借貨10萬元，如不儘速匯款，就要○生好看，家長於驚嚇中隨即將款項匯出，然俟○生返家後方知遭到詐騙。
- (二)3月4日、15日、17日上午9時至12時及下午2時許，計有高三7位學生家長，分別接獲不明人士電話告知，兒子遭綁架，藉機詐騙錢財，且旁有哭泣聲。家長接獲電話後均打電話向學校求證，確定學生安然在校上課，才知道是一場騙局。
- (三)歹徒以2人或3人一組，向被害人佯稱其中1人為傻子，身懷鉅款或金飾，激起被害人貪念，以「移花接木」手法，利用人性貪小便宜弱點，用假鈔或假金飾詐財。
- (四)拷貝網路銀行網站網頁，假冒該銀行之名提供「活儲」、「定存本利和」……等等功能，讓民眾誤上冒牌網路銀行，洩漏銀行帳號及密碼等重要資料，進行詐騙。
- (五)不法集團以民眾提領金錢時，側錄信用卡密碼或假冒銀行人員，聲稱民眾金融卡或信用卡無法使用，要求密碼俾便銀行處理作業，俟取得持卡人相關帳戶資料後進行冒用或盜刷。
- (六)製造假車禍，伺機恐嚇勒索或利用民眾善良心理，以類似金光黨模式向罹患重病者或其家屬，誑稱可以以偏方醫治其病，趁被害人處於沮喪、絕望、抱著姑且一試心理，騙取巨額醫藥費。
- (七)有歹徒利用真實抽獎活動所公佈之中獎名單資料，在中獎人尚未接獲真正舉辦活動單位中獎通知前，佯稱舉辦活動單位通知您中獎，要求您依其指示至提款機前操作領取獎金，達成詐財目的。
- (八)假冒衛生局人員，打電話給被害人，要發放防疫隔離補助金伍仟元。依其指示持提款卡至提款機前操作，辦理補助金發放事宜，以騙取您的存款。
- (九)歹徒以電話恐嚇被害人，佯稱其為四海幫或其他幫派成員。因您與人結怨，對方請其出來擺平，並向您索取費用。如果不從，將對您斷手斷腳，或對您的家人不利。並陳述您家庭成員份子、住址以取得您信任及使您心生畏懼，進而匯款，詐財成功。
- (十)假冒政府官員查報違建，可免拆除；冒用警察、刑警身分臨檢或辦案斂財；冒稱瓦斯公司檢查瓦斯表，騙取用戶開門行竊或行搶或強迫推銷瓦斯遮斷器；冒充星探向摘星族少女、少男騙保證金、介紹費，或騙色；冒用身分證應徵公司會計，騙取公司章盜領存款；佯稱為郵局工作人員，以存摺核對為由，騙取印鑑章盜領存款。

三、防範詐騙策略：

- (一)詐術花招百出，只要勿存貪念，遇事遵行「停」、「看」、「聽」守則，冷靜以對，防止上當受騙。
- (二)接獲任何有關學生不明電話時，應立即向學校教官室報告請求協助查證與處理。
- (三)接獲任何不明電話，應立即撥電話110向當地分局或派出所報案。
- (四)接獲任何不明電話時，應立即向相關人員或單位查證後再行處理。
- (五)提高警覺勿隨意與陌生人交談、搭訕，避免被人利用。
- (六)利用上課及集會時間，加強宣導詐騙集團新式詐財手法，加強校園門禁與巡邏，防止歹徒伺機侵入。
- (七)提醒家中長者，領款應注意安全，並找家人陪同，對於不明人士之搭訕應小心提防。養成存款簿及印鑑章分開保管之習慣。
- (八)要求出示身分證件，查驗是否屬實，必要時向相關單位求證，認為無誤後再開門。告知家人是類被騙之訊息，注意防範。
- (九)雖然您有惻隱之心，但防人之人更不可無。對於許久未聯絡之親友同學，突然來電調錢應急，應小心謹慎以對，或許考考他過去共同的回憶，可一辨真偽，避免受騙。
- (十)如有接獲不明中獎通知，應詳閱當時參加活動辦法及活動辦法所留之舉辦單位電話查證。凡是要您至提款機操作領獎的，一定是騙局。
- (十一)網路購物應慎選有商譽之廠商，最好有所謂鑑賞期，滿意後付款，最為安全。否則最好到

店面親自選購，勿貪小便宜。

(十二)歹徒之所以對您的家狀況有所了解，極可能自問卷調查、辦理信用卡、會員證或不肖公務員等管道所流出。處理對策就是不明電話不予接聽，歹徒自然打退堂鼓。

臺北市立成功高中「性騷擾及性侵害處理與防治」檢舉方式

說明：依規定學校接獲校園性騷擾及性侵害事件時，以學生事務處(學務主任)為收件單位，本校為維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於性騷擾及性侵害之學習及工作環境，建立本信箱。

檢舉信箱：studarf221@gafe.cksh.tp.edu.tw 傳真：23949798

電話：23216256 分機 221

臺北市立成功高中「反制霸凌」檢舉方式

為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構和諧、健康。同學覺得被霸凌時，可由下列信箱、電話向學校投訴。

檢舉信箱：studarf221@gafe.cksh.tp.edu.tw 傳真：23949798

電話：23216256 分機 221、223

校園霸凌相關人員法律責任

兒少福利法第 30 條：任何人對於兒童及少年不得有身心虐待之行為。

一、學生法律責任：

(一) 刑罰：

1. 傷害：3 年以下有期徒刑、拘役或 1000 元以下罰金（致死或致重傷則刑責更重）。
2. 強制：3 年以下有期徒刑、拘役或 300 元以下罰金。
3. 恐嚇：2 年以下有期徒刑、拘役或 300 元以下罰金（索取財物則刑責更重）。
4. 侮辱：拘役或 300 元以下罰金（強暴手段則刑責更重）。
5. 誹謗：1 年以下有期徒刑、拘役或 500 元以下罰金（散布文字圖畫則刑責更重）。
6. 惟依少事法：7~12 歲之人可能以「保護管束處分」代替 12~18 歲之人視案件性質依規定課予刑責或相關處分。

(二) 行政罰：新台幣 6~30 萬元罰鍰，並公告其姓名。

(三) 民事賠償：

1. 一般侵權之損害賠償
2. 侵害人格權之損害賠償

二、法定代理人：負民事侵權行為之連帶賠償責任。

三、教育人員：

(一) 通報義務：知悉者應於 24 小時內通報。

(二) 未通報罰則：新台幣 6 千~3 萬元罰鍰，另依成績考核辦法規定，違反法令情節重大，得記大過

臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期教官室工作重點

一、國防培育班：

(一)國防培育班簡介：

1、何謂國防培育班：

本校與國防部簽訂「國防培育班」合約並完成開班並於每年 9 月底前函送應屆畢業生報考名冊，經通過隔年學測後，以學年度「學科能力測驗成績(以下簡稱學測成績)」，向軍事學校正期班招生委員會報考，通過第一階段資格審查與測驗成績篩選，並經第二階段考選錄取後入學。

2、參加「國防培育班」對於本校高中生有什麼影響：

國防培育班的報考名冊為各年度三軍官校、士官二專班或志願士兵依照比例而控留的入學名額，有納入名冊的學生才有資格選擇「國防培育生」入學條件。成功學生如在高一、高二加入國防培育班，僅是一個生涯選擇方向，並不會影響一般大學報考權益。高一、高二學期末，如發現志趣不合，也可退出國防培育生的名冊，惟高三上學期將應屆畢業生國防培育班名冊函送後，就無法再修改或退出名冊，但仍可報考一般公、私立大學，對於生涯選擇沒有影響；亦可報考國軍有預留「國防培育班名額」的軍事院校。

(二)本校國防培育班現階段規劃：

1、111 年 9 月 30 日完成國防培育班名冊送國防部

2、111 年 10 月 17 日 08:10-09:00，辦理「全民國防教育-軍校簡介與國防培育班介紹」，對象為高二同學，並鼓勵未來對軍事院校有興趣學生可加入本校國防培育班。

3、有加入「國防培育班」同學，後續將要求積極參與國防部及教育部等辦理各項全民國防相關活動(如全民國防教育展、全民國防有獎徵答及寒暑假戰鬥營等)，並協助提供軍校招生報考輔導

二、111 年全民國防教育「網際網路有獎徵答活動」

活動時間自 111 年 9 月 1 日 0900 時至 9 月 30 日 1500 時止，凡具中華民國國籍國民均可參加，請參加的家長可自行上全民國防教育全球網 (<https://aode.mnd.gov.tw>) 點選「全民國防教育有獎徵答」圖示，系統隨機抽選 10 道題目作答，全數答對者在網站留下個人基本資料及聯絡方式，即可參加抽獎活動，活動獎品計有「Gogoro 電動機車」、「Macbook 筆記型電腦」、「iphone 智慧型手機」等 12 項 811 名，教官室邀請各位家長一同「愛國家、求進步」，一起支持全民國防



臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學生輔導工作

一、本學年輔導教師及輔導班級分配

班級輔導教師	班級	班級數
輔導主任：陳怡如		
輔導教師：姜懿芸	101-104 201-204 301-305	共 13 班
輔導教師：呂學侃	105-108 205-208 306-309	共 12 班
輔導教師：許自蕙	109-112 209-212 310-314	共 13 班
輔導教師：侯佩瑜	113-117 213-217 315-318	共 14 班
輔導教師：陳姿蓉	118-122 218-222 319-322	共 14 班

二、本學期會議

- (一) 學生輔導工作委員會訂於 8 月 29 日(星期一)9:10 召開，地點:四維樓 2 樓會議室
- (二) 家庭教育委員會訂於 9 月 14 日(星期三)12:30 召開，地點:四維樓 2 樓會議室。

三、本學期工作重點

(一) 實施心理測驗

1. 高一：新編多元性向測驗（第 3-4 週）、2017 年版興趣量表線上版（第 8-9 週）於生涯規劃課隨班施測。
2. 高一心理測驗結果將於生涯規劃課由輔導教師進行解釋，並辦理高一心理測驗解釋導師說明會（下學期初）。

(二) 進行主題式班級輔導

1. 高三：大學多元入學方案說明訂於 9 月 12 日(星期一)團體活動時間進行。
2. 高三：大學學系探索量表解釋及甄選入學重要提醒訂於 11 月 7 日(星期一)班會進行。

(三) 高關懷學生輔導工作

1. 暑期針對需預警之高關懷學生，寄發預警信件供導師及任課教師參閱。
2. 召開高關懷學生說明會議。
3. 透過各項集會加強宣導「高關懷學生輔導處遇暨校園安全因應」。
4. 推展介入性、處遇性學生輔導工作。
5. 辦理高關懷學生輔導處遇之共備研習（第 5-6 週）

(四) 辦理精神科醫師駐校諮詢服務共四場次。

(五) 規劃多元化生涯活動，落實生涯輔導

1. 校友返校升學座談：邀請各學群校友，分享大學學習及甄選入學經驗。
2. 升學輔導家長座談：
 - (1)112 學年度大學多元入學方案暨學生學習歷程檔案介紹家長說明會(111 年 9 月 23 日星期五 18:30-20:30)。
 - (2)高三甄選入學家長說明會（111 年 11 月 11 日星期五 18:30-21:00）。

3. 大學多元入學輔導系列活動：甄選入學輔導系列、國內外大學校系介紹暨申請入學準備、大學博覽會（政治大學包種茶節 111 年 10 月 29 日）。
- （六）持續推展友善校園學輔工作各項活動：性別平等教育、生命教育、家庭教育、生涯輔導等，歡迎親師生共同參與。
- （七）推動認輔工作：陸續邀請教師、行政人員及退休教師參與認輔工作
 1. 建立高三認輔學生名單（第 4 週）。
 2. 建立高一、二認輔學生名單（第 7 週）。
 3. 召開認輔個案篩選會議（第 9 週）。
 4. 召開認輔工作會議（第 10 週）。
- （八）召開高一新生學生轉銜輔導會議及追蹤輔導。
- （九）辦理個案研討，加強個別輔導與小團體輔導。
- （十）編印輔導刊物：每月編輯「牧心專刊」、每兩個月編輯「輔導專欄」。
- （十一）推動與建置學生學習歷程檔案
 1. 高一學生學習歷程檔案及定向輔導（生涯規劃課進行）。
 2. 學生學習歷程檔案家長說明會(111 年 9 月 23 日星期五)。
 3. 學生學習歷程檔案學生講座(111 年 10 月 18 日星期二)。
 4. 學生學習歷程檔案工作小組會議（視來函及需求不定期召開）。
 5. 學生學習歷程檔案成果展(111 年 12 月)
 6. 文宣、信件與學校首頁公告宣導

臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期大學多元入學輔導系列活動

場次	時間	主題	主講	地點	備註
1	9 月 12 日 (一) 9:10-10:00	【多元入學方案講座】 112 學年度 大學多元入學方案介紹	輔導室 侯佩瑜老師	各班教室 (班上播放影片)	高三 全體學生
2	9 月 17 日 (六) 9:00-11:00	【甄選入學輔導】 醫藥衛生學群講座 -醫學系介紹及準備之道	成功高中 醫牙校系校友群	求是樓 3 樓 生涯規劃教室	全體學生 自由報名
3	9 月 20 日 (二) 16:20-17:20	【國外大學留學說明會】 香港科技大學留學說明	香港科技大學 招生組人員	線上講座	全體學生 自由報名
4	9 月 22 日 (四) 12:10-13:00	【校系介紹暨申請入學講座】 國立臺灣科技大學化學工程系 介紹暨申請入學準備	臺灣科技大學 化學工程學系 王孟菊教授	綜合大樓 3 樓 簡報室	全體學生 自由報名
5	9 月 23 日 (五) 18:30-20:30	【家長說明會】 大學多元入學方案 暨學習歷程檔案家長說明會	教育部高教司 專門委員 周弘偉	綜合大樓 1 樓 視聽中心	全體家長 自由報名
6	9 月 26 日 (五) 17:00-19:00	【甄選入學輔導】 醫牙校系指定項目甄試講座	和信治癌中心醫院 鄭致道醫師	綜合大樓 3 樓 簡報室	全體學生 自由報名
7	9 月 30 日 (五) 12:10-13:00	【國外大學留學說明會】 英國雪菲爾大學留學說明	國際學生中心 招生組人員	線上講座	全體學生 自由報名
8	10 月 17 日 (一) 12:10-13:00	【校系介紹暨申請入學講座】 國立臺灣科技大學電子工程 學系介紹暨申請入學準備	臺灣科技大學 電子工程學系 沈中安教授	四維樓 5 樓 閱覽室 (暫定)	全體學生 自由報名
9	10 月 18 日 (二) 16:30-18:00	【甄選入學輔導】 學生學習歷程檔案審查與實作	清大招生策略中心	線上講座	全體學生 自由報名
10	10 月 21 日 (五) 12:10-13:00	【國外大學留學說明會】 荷蘭阿姆斯特丹大學留學說明	國際學生中心 招生組人員	線上講座	全體學生 自由報名
11	10 月 27 日 (四) 12:10-13:00	【國外大學留學說明會】 日本早稻田大學留學說明	日本早稻田大學 招生組人員	綜合大樓 3 樓 簡報室	全體學生 自由報名

場次	時間	主題	主講	地點	備註
12	10月29日 (六) 10:00-16:00	【大學學系博覽會】 政大包種茶節	學系博覽會 校系簡介 學系探索遊 學系深度座談 政大之聲現場直播	政治大學	公告學校 首頁，於 生涯規劃 課鼓勵學 生參加
13	11月7日 (一) 8:10-9:00	【甄選入學輔導】 大考中心學系探索量表 測驗解釋及甄選入學重要提醒	輔導室 許自蕙老師 侯佩瑜老師	各班教室 (班上播放影片)	高三 全體學生
14	11月11日 (五) 18:30-21:00	【甄選入學家長說明會】 1. 專題演講：如何協助孩子準備甄選入學 2. 繁星推薦校內作業流程說明 3. 甄選入學準備提醒	1. 臺大財金系 陳明賢教授 2. 教務處 侯名軒組長 3. 輔導室 侯佩瑜老師	綜合大樓1樓 視聽中心	高三家長 自由報名
15	11月24日 (四) 12:10-13:00	【校系介紹暨申請入學講座】 國立中興大學獸醫系介紹 暨申請入學準備	邀請中	四維樓5樓 閱覽室 (暫定)	全體學生 自由報名
16	11月29日 (二) 16:30-18:30	【甄選入學輔導】 如何準備指定項目甄試 -審查資料製作要點	臺大生化科技系 陳彥榮教授	綜合大樓1樓 視聽中心	全體學生 自由報名

備註：學生請至本校校務行政系統報名，家長統一採線上 Google 表單報名，詳見學校網站首頁公告；場次若有增修以學校首頁公告為準。

國外大學指定校推薦介紹（適用今年高三生）

一、日本早稻田大學(Waseda University)：

創校於 1882 年，為日本首屈一指的私立大學。早稻田大學共有 13 個學部，其中 7 個學部已提供英語授課學士學位學程，分別是政治經濟學部、社會科學部、國際教養學部、文化構想學部、基幹理工學部、創造理工學部、先進理工學部。入學考試分別為指定校推薦及 A0 申請方式，簡述如下：

(一)指定校推薦：

1. 僅日本早稻田大學的指定高中在校生可以申請。〈本校為日本早稻田大學指定校〉。
2. 達到日本早稻田大學所規定的學業成績及英語能力且獲得就讀學校推薦。
3. 以書面審查及面試兩關進行選考，基本上 100%錄取。
4. 欲報名者必須符合下列所有項目(1)強烈入學意願(2)於 2023 年 9 月 20 日前自成功高中畢業者(3)學業成績(4)英語能力(5)同意聲明。
5. 2023 年 9 月各學部招收名額：政治經濟學部 2 名、社會科學部 1 名、國際教養學部 2 名。
6. 校內推薦申請重要變革
 - (1) 申請電子化：不須繳交紙本，將電子檔上傳至推薦制度專用的線上申請連結即可。*托福或雅思成績仍須由考試機構直接傳送給早大。
 - (2) 國際教養學部英檢標準變更：僅接受托福 iBT 及雅思（一般學術組）成績，並將托福 iBT 門檻提高至 86 分（含）以上。不再接受多益、舊托福 PBT 及全民英檢成績。
 - (3) 申請簽證文件改至入學手續時再繳交。
7. 推薦方式依本校「申請日本早稻田大學推薦入學推薦作業實施要點」辦理。

(二)A0 申請方式：

1. 招收全世界學生，報考方式不以國籍區分。
2. 以書面審查及面試（僅被通知須面試者須再參加面試）共兩關進行選考。
3. 2023 年 9 月各學部招收名額：政治經濟學部 100 名、社會科學部 60 名、國際教養學部 150 名（9 月入學）/100 名（4 月入學）、文化構想學部 15 名、基幹理工學部 30 名、創造理工學部 30 名、先進理工學部 20 名。
4. 欲報名者須提交下列所有項目(1)學科能力測驗成績/SAT 等大考成績(2)預定畢業證明書(3)學業成績(4)英語能力(5)推薦函(6)申請表(7)小論文。

(三)校內公開說明會：10 月 27 日（星期四）12:10-13:10 日本早稻田大學介紹，地點於本校綜合大樓 3 樓簡報室，歡迎家長鼓勵學生前往參加。

二、英國雪菲爾大學(University of Sheffield)：

英國雪菲爾大學(University of Sheffield)為英國的公立大學。該校在 1905 年取得皇家憲章，為英國頂尖的研究學府之一。雪菲爾大學設有藝術與人文學院、工程學院、社會科學院、科學學院、醫學院及國際學院。本校於 108 學年度與英國雪菲爾大學簽署「雪菲爾菁英計畫」，以彈性入學條件及獎學金，符合學校推薦條件之學生可於高三下學期（三月至八月）進入雪菲爾大學就讀兩期制大學預科課程，九月即可直升大一，三年後即可取得大學文憑。簡述如下：

(一)推薦方式

1. 達到英國雪菲爾大學所規定的學業成績及英語能力且獲得就讀學校推薦。

2. 欲報名者須提交下列所有項目(1)計畫申請表及本校申請表(2)高中前四學期成績成績通知單影本(含總平均及各科校排百分比)(3)雅思 UKVI 學術組成績單(4)社團參與/學生幹部/獎勵紀錄(請檢附本校「學生在校具體條件證明書」)(5)500 字英文自傳(6)英文成績單(7)護照影本。
3. 必備條件:(1)雅思 IELTS UKVI 學術組 6.0, 單科不得低於 5.0。(2)高一和高二在校成績平均至少 70 分, 每學期數學及英文至少 75 分, 每學期每科至少 60 分。(3)少數特殊科系需繳交作品集(如建築系及都市計畫系)。
4. 獎學金:凡錄取「雪菲爾菁英計畫」並前往雪菲爾大學國際學院就讀之學生, 每人至少獲得 1,500 英鎊獎學金, 若參加 11 月獎學金甄選會, 可獲得獎學金 2,500-6,000 英鎊。
5. 推薦方式依本校「英國雪菲爾大學菁英計畫推薦辦法」辦理。

(二)校內公開說明會:9 月 30 日(星期五)12:10-13:10 英國雪菲爾大學介紹線上講座, 歡迎家長鼓勵學生至學校網頁/校務行政系統報名。

三、荷蘭阿姆斯特丹大學(ONCAMPUS Amsterdam):

阿姆斯特丹大學(ONCAMPUS Amsterdam), 被譽為「歐洲的哈佛」, 在歐洲與英國牛津大學、德國慕尼黑大學齊名。在 2021 年度 US News 世界大學排名中, 位列世界第四十位, 歐盟區位列前三。本校與荷蘭阿姆斯特丹大學預科簽署合作計畫, 符合學校推薦條件之學生可於高三畢業後進入阿姆斯特丹大學就讀一年大學國際預科課程, 之後可依規定升大學, 大學三年後即可取得文憑。簡述如下:

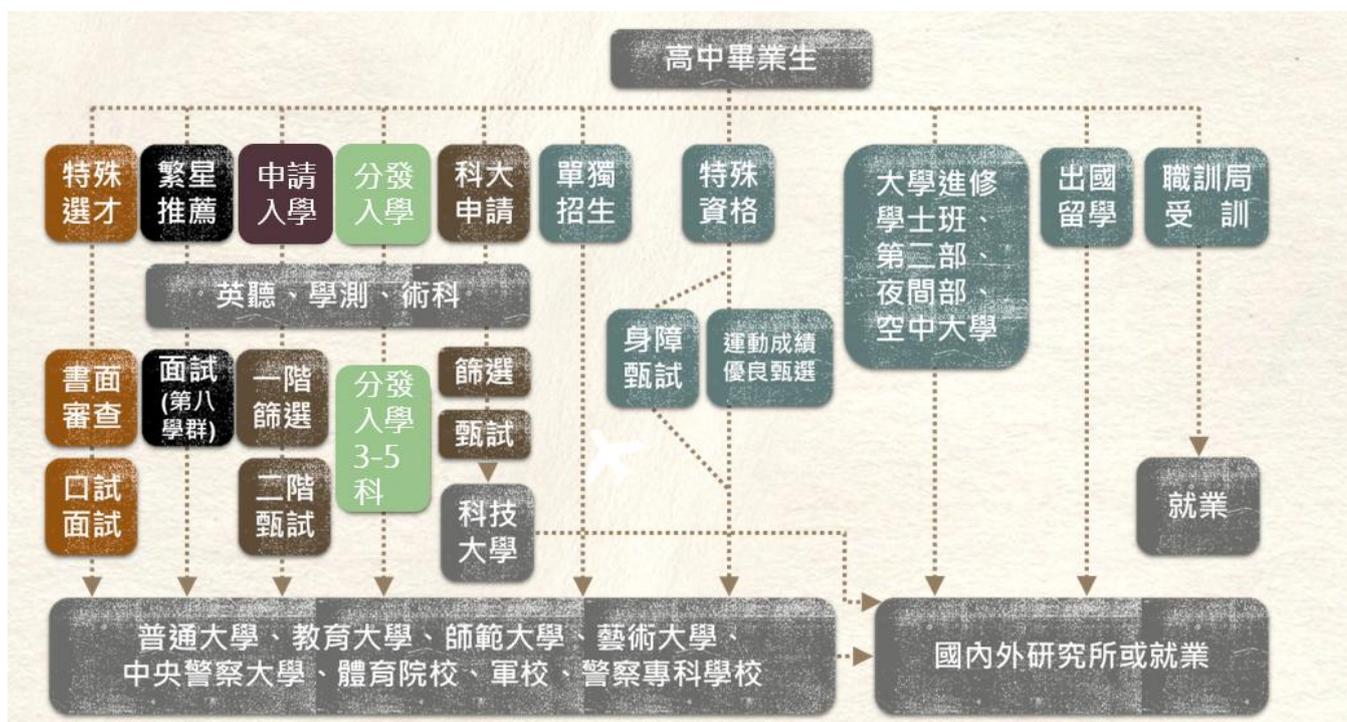
(一)推薦方式

1. 達到荷蘭阿姆斯特丹大學所規定的學業成績及英語能力且獲得就讀學校推薦。
2. 欲報名者須提交下列所有項目(1)申請表(2)高中前四學期在校成績單(正本掃描檔)(3)個人履歷(CV)(4)500 字英文自傳(含學習動機)(5)護照(掃描檔)(6)雅思/托福成績單。
3. 必備條件:
 - (1)PPLE: 雅思成績 7.0 僅能一單科 6.5 或 TOEFL iBT 托福網路測驗 100 以上。
其他: 雅思成績 6.5 (單科 6.0 或 TOEFL iBT 托福網路測驗 92 以上)。
 - (2)ONCAMPUS Amsterdam 之線上 MET 適性測驗成績 60%以上。
 - (3)完成臺灣高中學歷且各科成績良好。
 - (4)學生申請必須經由就讀高中學校推薦。
4. 獎學金: 欲申請獎學金之學生, 必須參加獎學金 MET 數學線上考試、Essay 競試與校長面試, 三項成績綜合評比後, 由 ONCAMPUS Amsterdam 校長公布獎學金名單, 最高可達半額獎學金。
5. 推薦方式依本校「荷蘭阿姆斯特丹大學預科申請推薦辦法」辦理。

(二)校內公開說明會:10 月 21 日(星期五)12:10-13:10 荷蘭阿姆斯特丹大學介紹線上講座, 歡迎家長鼓勵學生至學校校務系統報名。

112 學年度大學多元入學方案簡介（適用高三生）

※大學入學管道架構圖



※大學多元入學諮詢管道

單位	網址與電話	備註	QRcode
教育部 大學多元入學升學網	nsdua.moe.edu.tw 02-2368-1913	當年度大學多元入學相關網頁連結	
大學入學考試中心	www.ceec.edu.tw 02-2366-1416	學科能力測驗、分科測驗考試及高中英語聽力測驗報名/成績查詢/歷年試題與答案公佈/身心障礙考生資訊	
大學術科考試委員會 聯合會（臺灣師大）	www.cape.edu.tw 02-7734-1091	術科考試相關試務/音樂、體育及美術統一聯合術科考試	
大學招生委員會 聯合會	www.jbcrc.edu.tw 02-2368-1913	商定招生策略/協調各校年度招生事宜/其他招生相關事項	
大學甄選入學委員會 （中正大學）	www.cac.edu.tw 05-272-1799	統一彙辦繁星推薦及申請入學簡章/繁星推薦報名及分發/申請入學報名及第一階段篩選/申請入學統一分發	

<p>大學考試入學分發委員會（成功大學）</p>	<p>www.uac.edu.tw 06-236-2755</p>	<p>分發入學考試簡章/網路登記志願/ 聯合分發</p>	
<p>身心障礙學生升學 大專校院甄試招生 （中央大學）</p>	<p>enable.ncu.edu.tw 03-4227151#57148</p>	<p>身心障礙學生升學大專校院甄試簡 章/歷屆考古題/選填志願</p>	

112 學年度大學多元入學方案說明（適用高三生）

大學多元入學方案之基本概念為「考招分離」與「選才多元」。「考招分離」意指「考試」與「招生」分別由不同的單位負責。統一入學考試（含學科能力測驗、分科測驗）及英語聽力測驗之命題及試題研發由大學入學考試中心負責；術科考試由術科委員會負責；招生則由各大學組成的各種委員會負責。「選才多元」指除考試成績之外，考生在高中的各種表現被納入選才的考量；此外，校系也可以只採計部分考科來錄取學生。

多元入學方案可見教育部 112 學年度大學多元入學手冊(右方 QR code)，以下則分別從「考試制度」及「入學管道」兩部分來介紹大學多元入學方案。



第一部分：考試制度

考試制度主要有「學科能力測驗」、「分科測驗」、「術科考試」與「英聽測驗」等四種。

壹、112 學年度學科能力測驗

- 一、測驗目標：主要在檢測考生是否具備各考科的一般知能，是否具備就讀大學所需要的基本學科能力，考試範圍較小，難度較低。
- 二、測驗科目：包含國文、英文、數學 A、數學 B、社會、自然共 6 科，考生可自由選考。其中國文考科分為兩節施測，分別為國文(一)：國語文綜合能力測驗(簡稱國綜)，國文(二)：國語文寫作能力測驗(簡稱國寫)。
- 三、測驗範圍：

考試科目	測驗範圍	課綱依據
國文 ^{註1}	必修國文	108 課綱
英文	必修英文	
數學 A	10 年級必修數學、11 年級必修數學 A 類	
數學 B	10 年級必修數學、11 年級必修數學 B 類	
社會 ^{註2}	必修歷史、必修地理、必修公民與社會	
自然 ^{註3}	必修物理、必修化學、必修生物、必修地球科學(含探究與實作)	

註 1：國文考科包括國綜與國寫，成績各占 50%，分節施測。

註 2：社會考科中的歷史、地理、公民與社會三科試題以占分比例相當為原則。

註 3：自然考科中的物理、化學、生物與地球科學四科試題以占分比例相當為原則，並包括探究與實作的學習內容。

- 五、報名及測驗時間：報名時間為 111 年 11 月 1 日（二）至 111 年 11 月 15 日（二），
考試時間為 112 年 1 月 13 日（五）至 1 月 15 日（日）。

六、考試日程：

日期 時間	1月13日 (星期五)	1月14日 (星期六)	1月15日 (星期日)	備註		
上午	09:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)			09:40 截止入場 10:20 始可離場	
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英文		09:20 11:00
下午	12:45	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)			01:10 截止入場 01:50 始可離場	
	12:50 02:40	自然	12:50 02:20	國綜		12:50 02:40
	03:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)			03:40 截止入場 04:20 始可離場	
	--	--	03:20 04:50	國高		--

七、成績計算：選擇題計分方式為單選題答錯不倒扣，多選題答對選項數多於答錯選項數，得部分分數。國文科包含選擇題(滿分 100 分)與國寫(滿分 50 分)，兩部份各占國文總成績 50%。各科成績採 15 級分制。

八、考試題型：學測各考科的題型可包括：選擇題型 (單選題、多選題)、選填題型 (僅數學 A、數學 B)、混合題型或非選擇題型。混合題型是指同時包含選擇 (填) 題與非選擇題的題型，為題組形式。國寫的題型全為非選擇題。

九、成績檢定：依各科全體到考考生成績計算，學科及總級分各分為五種標準，由校系自訂通過之標準：

頂標：成績位於第 88 百分位數之考生級分

前標：成績位於第 75 百分位數之考生級分

均標：成績位於第 50 百分位數之考生級分

後標：成績位於第 25 百分位數之考生級分

底標：成績位於第 12 百分位數之考生級分

十、用途：可供大學繁星推薦入學、申請入學、分發入學、離島及原住民學生保送甄試、科技校院日間部四年制申請入學、中央警察大學單獨招生、軍校甄試入學、大學進修學士班申請入學、部分國外大學等招生管道使用。

貳、112 學年度分科測驗考試

- 一、測驗目標：分科測驗主要在評鑑關鍵學科能力，以部必定修與部定加深加廣選修課程為測驗範圍。
- 二、測驗科目：包含數學甲、化學、物理、生物、歷史、地理、公民與社會 7 科，大學校系可以依據發展特色及需要採計某些指定考科，考生可以根據自己的興趣、能力以及志願校系自行選考考科。

考試科目	測驗範圍	課綱依據
 數學甲 10年級必修數學 11年級必修數學A類	部定加深加廣選修 數學甲類	
 歷史 必修歷史	族群、性別與國家的歷史 科技、環境與藝術的歷史 探究與實作：歷史學探究	
 地理 必修地理	空間資訊科技 社會環境議題 探究與實作：地理與人文社會科學研究	
 公民與社會 必修公民與社會	現代社會與經濟 民主政治與法律 探究與實作：公共議題與社會探究	
 物理^註 必修物理	力學一 力學二與熱學 波動、光及聲音 電磁現象一 電磁現象二與量子現象	108課綱
 化學^註 必修化學	物質與能量 物質構造與反應速率 化學反應與平衡一 化學反應與平衡二 有機化學與應用科技	
 生物^註 必修生物	細胞與遺傳 生命的起源與植物體的構造與功能 動物體的構造與功能 生態、演化及生物多樣性	

註：物理、化學、生物三個考科的測驗範圍，皆包含探究與實作的學習內容。

四、報名及測驗時間：報名日期為 112 年 6 月 8 日(四) - 19 日(一)；

考試日期為 112 年 7 月 12 日(三) - 13 日(四)。

五、考試日程：

時間	科目	日期		備註
		7月12日 (星期三)	7月13日 (星期四)	
上午	08:35	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)		09:00 截止入場 09:40 始可離場
	08:40 - 10:00	物 理	歷 史	
	10:45	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)		11:10 截止入場 11:50 始可離場
	10:50 - 12:10	化 學	地 理	
下午	01:55	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)		02:20 截止入場 03:00 始可離場
	02:00 - 03:20	數 學 甲	公 民 與 社 會	
	04:05	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)		04:30 截止入場 05:10 始可離場
	04:10 - 05:30	生 物	--	

(一)公布成績與寄發成績單日期為 112 年 7 月 28 日(五)；

(二)分發結果公布日期為 112 年 8 月 15 日。

六、成績計算：選擇題計分方式為單選題，答錯不倒扣，多選題答對選項數多於答錯選項數，得部分

分數，各科分數滿分為 60 級分。

七、考試題型：分科測驗各考科題型可包括：選擇題型(單選題、多選題)、選填題型(僅數學甲)、混合題型或非選擇題型。混合題型是指同時包括選擇(填)題及非選擇的題型，為題組形式。各科考試時間均為 80 分鐘。

八、用途：作為大學考試入學、大學進修學士班分發之依據。

參、112 學年度術科考試

音樂、美術、體育三項術科考試由「大學術科考試委員會聯合會」負責統一辦理，舞蹈、戲劇、國樂、國劇與運動競技等術科考試，由相關校系自行辦理。以下簡要介紹術科考試。

一、測驗目標：藉由術科考試測驗學生程度，作為招生依據。

二、測驗科目：

科目	考試項目
音樂	主修、副修、樂理、聽寫、視唱
美術	素描、彩繪技法、創意表現、水墨書畫、美術鑑賞
體育	60 公尺立姿快跑、20 秒反覆側步、一分鐘屈膝仰臥起坐、立定連續三次跳、1600 公尺跑走

說明：

- (1) 音樂主、副修可從鋼琴、聲樂、絃樂、管樂、擊樂、理論與作曲、傳統樂器等七個項目中各任選一種應考，副修不能與主修相同。
- (2) 音樂五項及美術五項考生可自由選考，體育則需全部項目應考。
- (3) 測驗目標、測驗內容、考試準備建議等，可參閱大學術科考試委員會聯合會網站公告之各組考試說明。各科考試試務規定與時程請參閱當年度術科考試簡章。

三、報名及測驗時間：報名時間為 111 年 11 月 1 日(二)至 111 年 11 月 15 日(二)，隔年 2 月考試(音樂 2/1-2/4; 美術 2/5-2/6; 體育 2/7-2/9)。

四、評分方式：音樂、美術成績各項目滿分均以 100 分計。體育五項目合為一成績，以百分等級與級分方式呈現；男女考生分別評比。

五、成績檢定：依各科全體到考考生成績計算，各科及各項目分五種標準，由校系自訂通過之標準：

頂標：該項目(考科)成績位於第 88 百分位數之考生分數

前標：該項目(考科)成績位於第 75 百分位數之考生分數

均標：該項目(考科)成績位於第 50 百分位數之考生分數

後標：該項目(考科)成績位於第 25 百分位數之考生分數

底標：該項目(考科)成績位於第 12 百分位數之考生分數

六、用途：術科考試一試多用，可供大學繁星推薦、申請入學、分發入學及單招使用。

肆、112 學年度高中英語聽力測驗

- 一、成績採等級制，高中英語聽力測驗成績可做為繁星推薦、申請入學與分發入學之檢定項目或納為個人申請入學審查資料之一，各招生管道可以自訂。
- 二、一年舉辦兩次考試，考生可任擇其中一次或兩次皆參加，自行擇成績優者使用。報考資格為高級中等學校之三年級在學學生、畢業生或具同等學力者。高級中等學校之三年級在學學生，一律經由就讀學校辦理集體報名。
- 三、測驗範圍及題型：「十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域—英語文」之第 10、11 年級必修英文。所有試題皆為選擇題，全卷共 40 題，依據測驗目標設計，評量考生對詞彙、句子、對話、篇章的聽解能力，共含五大題：「圖片聽解」、「對答」、「簡短對話」、「短文聽解」與「長篇聽解」，除「圖片聽解」包括部分多選題外，其餘皆為單選題。
- 四、112 學年度高中英語聽力測驗重要日期與播音方式：

項目 / 考試別	第一次考試	第二次考試
報名	111.09.07(三)至 111.09.14(三)	111.11.9(三)至 111.11.15(二)
考試	111.10.22(六)	111.12.10(六)
寄發成績通知單	111.11.03(四)	111.12.22(四)
播音方式	兩次考試皆採分散式個別試場播音，使用 MP3 播放器播音	

第二部分：入學管道

(各招生管道資訊以 112 學年度簡章為準)

大學入學管道分為「繁星推薦」、「申請入學」及「分發入學」三大管道，另有「特殊選才」管道提供部分具有特殊才能、經歷或成就之學生，各大學可依其特色訂定招生條件，招收適才適性之學生入學。

一、繁星推薦

由高中向大學依學群推薦符合推薦條件、且全程就讀同所高中之應屆畢業學生，惟報考校系要求(檢定及分發比序)之科目，其學測成績加總之級分為零級分者，不得推薦；大學依學系之性質分學群招生，除第八類學群(醫學系、牙醫系)辦理第二階段面試外，其餘第一類至第七類學群不辦理第二階段甄試。

(一) 高中推薦

- 1.符合繁星推薦資格之高級中等學校，全程就讀同一所高中，修滿高一、高二各學期及高三上學期之應屆畢業生，且高中前五個學期「各學期學業成績總平均」之平均成績全校排名百分比符合大學之規定(校排百分比前 20%、30%、40%、50%)。
- 2.該學年度學科能力測驗、術科成績或英聽測驗通過校系之檢定標準。
- 3.高中對大學每個學群至多推薦 2 名，如高中對同一大學推薦超過 1 名學生時，必須排定其學生推薦順序，大學甄選入學委員會分發時即依高中排定的推薦順序分發。
- 4.每名考生僅能被推薦至 1 校 1 學群，學系選填志願數依大學之規定。
- 5.具原住民身分之學生，得以一般生或原住民生身分擇一參加本招生。

(二) 大學招生

1. 大學依學系之性質分學群招生：

第一類學群：文、法、商、社會科學、教育、管理等學系。

第二類學群：理、工等學系。

第三類學群：醫藥衛生(醫學系除外)、生命科學、農等學系。

第四類學群：音樂相關學系。

第五類學群：美術相關學系。

第六類學群：舞蹈相關學系。

第七類學群：體育相關學系。

第八類學群：醫學系、牙醫系。

※大學不分學群招生者，視為一個學群

2. 第一類至第七類學群分發錄取：

大學甄選入學委員會依各大學校系所訂之學測、術科考試、英聽測驗成績之檢定標準、高中推薦優先順序及分發比序項目進行第一輪分發作業，各大學錄取同一高中學生以一名為限。校系於第一輪分發後仍有缺額者，依校系所訂定招生條件進行缺額校系分發作業，各大學對同一高中再錄取人數不受一名之限制。

3. 第八類學群作業方式：

(1) 推薦方式：

A.1 高中對 1 大學第 8 類學群之推薦名額至多 2 名。

B. 學生如獲推薦至 A 校醫學系/牙醫系，並通過第一階段篩選，不得再於個人申請報名 A 校醫學系/牙醫系。

(2) 報名費用：報名費 200 元外，如經篩選獲面試者，需另繳交面試費用。

(3) 第一階段篩選：

A. 面試人數由各校系自訂。

B. 由甄選會依大學校系所訂學測、英聽測驗成績檢定標準、高中推薦優先順序及比序項目進行篩選(第 1 輪)，通過篩選學生各校至多 1 名；第 1 輪篩選後如仍未達校系預定面試人數，甄選會再依校系所訂之學測成績檢定標準及比序項目補入(第 2 輪)以達預定面試人數。

(4) 第二階段面試：面試內容由各校自訂，考量各校辦理作業時程，併同申請入學第 2 階段指定項目甄試辦理，惟不另請學生準備備審資料。

(5) 錄取：面試成績決定錄取結果，校系不列備取。

(6) 放榜：

A. 繁星推薦第 1 類至第 7 類學群放榜日，同時公告第 8 類學群可進入第二階段面試名單(112 年 3 月 21 日)。

B. 繁星推薦第 8 學群錄取名單於 112 年 6 月 5 日前由各校自行公告，甄選會統一於 112 年 6 月 7 日公告。

4. 錄取生限制：

- (1)第一類至第七類學群錄取生不得報名該學年度大學申請入學，亦不得參加該學年度科技校院日間部四年制申請入學第一階段篩選。
- (2)第八類學群錄取生於申請入學錄取校系視同無效，不得參加申請入學統一分發登記。
- (3)繁星推薦錄取生未於規定期限內放棄錄取資格者，不得報名該學年度大學分發入學招生及四技二專各聯合登記分發入學招生。

二、申請入學

由考生自行向符合志趣之大學校系提出申請，每人以申請6校系(含)為限。採用兩階段考試，第一階段依學科能力測驗、術科、英聽測驗之成績進行檢定及篩選，第二階段甄試方式多元，含P1(學生學習歷程)、P2(校系自辦甄試項目:如面試、筆試、實作、其他等)。

- (一) 篩選：由甄選入學委員會進行第一階段篩選，「同級分超額篩選」採校系所訂檢定、篩選、採計科目之級分總和。「同級分超篩機制」開放一階段超額篩選人數過多的校系得使用以校系參採科目依序做超額篩選比序，將於11月申請入學簡章內一併公告。
- (二) 各大學校系約於5月中至6月初之週間及週末，擇期自辦指定項目甄試(112年5月18日至6月4日)。
- (三) 分發錄取：各校系之正備取錄取生於規定時間內至「甄選入學委員會」網站登記就讀志願序(112年6月8日至9日)，每一錄取生至多以分發1校系為限，112年6月14日公告統一分發結果。
- (四) 放棄：未於規定期限(112年6月17日)內放棄錄取資格者，不得報名大學分發入學招生及四技二專聯合登記分發入學招生。
- (五) 各大學規定繳交之審查資料，如有EP(學生存放於中央學習歷程資料庫之檔案)資料，每個通過篩選之校系皆可選擇「使用EP」或「自行上傳PDF」(二擇一)；如無EP資料，每個通過篩選之校系皆「自行上傳PDF」。

三、分發入學

依考生志願序及校系採計之考科組合成績分發錄取，由「大學考試入學分發委員會」統一受理考生登記。

(一) 辦理方式：

- (1)檢定：大學得以學科能力測驗及高中英聽測驗作為檢定標準，其中學測成績檢定至多兩科，定「數A或數B」時，考生其中一科達檢定標準即可。
 - (2)採計：校系採計加權 $3 \leq (\text{學科能力測驗} + \text{分科測驗} + \text{術科考試}) \leq 5$ ，其中分科測驗 ≥ 1 。
 - (3)同分參酌：所有採計科目均列出參酌順序，同分時先依序參酌各科級分(惟術科以百分制)，至最後1科仍同分時，再依同分參酌順序逐科以「換算級分前之實得分數」比較成績，擇優錄取，比較至最後一科仍相同者，致使校系之錄取人數超出招生名額時，則一併錄取。
- (二) 考生須至「大學考試入學分發委員會」網站登記志願，選填志願數不得超過100個。
 - (三) 考生之各考科組合總分未通過最低登記標準者不得登記分發。
 - (四) 已錄取「特殊選才」、「繁星推薦」、「申請入學」等其他招生管道，未於規定期限內正式放棄錄

取資格者，不得參與分發入學。

四、特殊選才

教育部於 104 學年度首度試辦特殊選才，針對具有特殊才能、經歷或成就之學生，只要符合大學的招生條件，可不必經由學測、分科測驗考試，就有機會進大學，並自 105 學年度起鼓勵各大學招收弱勢及不同教育資歷學生(包含境外臺生、新住民及其子女、在地學生)納為招生對象。從 104 學年度計有 12 所學校共 53 個名額參與此一試辦方案，至 111 學年度大學辦理特殊選才招生共有 54 校 535 學系參與，提供了 1517 名額個招生名額。

特殊選才的招生方式為各學校單獨招生，招生日程自 9 月起即有各校系簡章陸續公告，10 月報名，11 月考試。可於「教育部-大學多元入學升學網」或「大學招生委員會聯合會網站」查詢當學年度審核通過之特殊選才招生學校。

第三部分：大學申請入學重要提醒

一、大學申請入學重要提醒：

- (1) 學測過一階篩選、二階甄試決勝負：學測成績是進入第二階段指定項目甄試的門檻，然自 108 學年度起大學申請入學參採科目僅採取 4 科，致使通過一階篩選後同級分超額者多、考生學測差分不大，在第二階段指定項目甄試中審查資料(含學生學習歷程)、面試、筆試、實作、小論文……是錄取關鍵。高三上學期學生較專注在學測準備而忽略指定項目甄試準備，不利於申請入學上榜。請多鼓勵學生提前進行生涯探索並依簡章要求做全面性的準備，積極主動參與輔導室辦理各項升學輔導系列活動，依時程上傳學習歷程檔案，以提升指定項目甄試的應戰力。
- (2) 同時兼顧校內成績與學測表現、高三學業亦重要：大學申請入學、四技科大申請入學、國外大學申請入學等所要求之在校成績證明為「學業總成績」，因此在力求學測優異成績同時，應更重視高中三年六學期完整學習表現。
- (3) 111 學年度第 2 學期升學時程預告：112 學年度申請入學第一階段篩選結果公告(112 年 3 月 30 日)至大學辦理指定項目甄試約 6 週準備時間(112 年 5 月 18 日)，依往年經驗，學生在準備第二階段指定項目甄試:含 P1(學生學習歷程)、P2(校系自辦甄試項目:如面試、筆試、實作、其他等)仍需花費較多時間，因此請務必提醒學生參考本校大學多元入學資源網、甄選入學簡章校系分則，及早於 111 學年度第 1 學期著手準備，並於下學期開學前完成審查資料初稿(如多元表現綜整心得、高中學習歷程反思、就讀動機讀書、未來學習計畫與生涯規劃等)，及筆、面試練習，以利與師長討論修訂、提升筆試/面試能力；也請家長提醒孩子勿孤注一擲，疏於高三下學期課業學習，應同時跟進高三下各學科進度，以分散風險。

二、輔導室與網路相關資源 QR Code：

(一)校內網路資源

1. 大學多元入學資源網



專區內蒐集歷年學長審查資料、甄試經驗、筆試面試考古題、相關升學簡報等，歡迎多加利用。路徑：學校首頁—成功專區—大學多元入學資源網—「歷屆校友經驗傳承」，登入帳號：學號 / 密碼：身分證字號

- (1) 請先參考歷年升學輔導講座簡報：大學教授與專業講師們對於製作自傳、簡歷、準備面試的重點綱要提醒。
- (2) 參考學長的書審資料，截長補短。
- (3) 參考學長的甄試經驗：參考相關科系學長實戰經驗與建議，並多與師長、家長、同學作個別模擬演練。可至該校系網站查詢考古題，再與科任老師討論解題。

2. 成功 e-learning 線上開放課程



專區內蒐集升學講座的錄影檔可供觀賞，包含大學多元入學方案講座、面試技巧與個人行銷、校系介紹講座與未來產業發展趨勢等。路徑：學校首頁—學生家長專區—e-learning 線上開放課程—登入帳號密碼—輔導室專區—加入課程，登入帳號：學號 / 初始密碼：身分證字號。

(二)其他網路資源（網路輸入關鍵字搜尋即可找到）

1. 學系探索量表(11月之後再行查詢)



提供高三同學適配學類與適配學群作為選擇學系之參考，學系探索量表可至 <https://career.ceec.edu.tw/> 網站查閱結果，登入帳號：身分證字號 / 初始密碼：身分證字號。

2. 大學甄選入學委員會（繁星推薦與申請入學）



包含甄選入學（繁星推薦與申請入學）相關訊息、簡章公告與歷年資料，可從歷年資料中，查詢到過去歷年繁星推薦第一類學群至第七類學群各校系錄取標準與個人申請各校系篩選標準一覽表。

3. 升學/生涯相關網站



1. 大學選才與高中育才系統 collegego

能藉由網站了解學群、學類與學系的相關資訊，也能看見大學選才的思考模式、釐清你的興趣及能力與大學的需求是否相符。



2. 國前署學生生涯輔導網

教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網，整合各項資源，內有認識我自己、認識大專院校、認識產業職場等資訊。

 <p>3.四技科大申請</p>	<p>科技校院日間部四年制申請入學之重要日程、招生簡章與常見問題等相關訊息。</p>	 <p>4.104 升學就業地圖</p>	<p>查詢大學校系畢業後出路與發展，含升學、進修，從事職業，薪資，需擁有哪些專長證照技能。</p>
 <p>5.學習準備建議方向 數學考科 參採查詢</p>	<p>大學申請入學學習準備建議方向 (申請入學參採高中學習歷程資料查詢及大學入學管道參採數學考科查詢)</p>	 <p>6.IOH 開放個人經驗平台</p>	<p>由大學生錄製介紹短片(包含部分國外大學),分享各個校系實際所學之經驗,可從中了解不同校系特色與學習內涵。</p>

最後，請密切注意學校首頁輔導室的講座、說明會公告，可查閱學校網站首頁【最新公告—生涯/升學訊息】，歡迎踴躍報名參加。

112 學年度大學多元入學管道重要日程表

(各項考試及招生日期以 112 學年度簡章為準)

日期	繁星推薦	申請入學	分發入學
111/08	大考中心發售考試簡章(含英聽測驗、學科能力測驗、分科測驗) (8/5)		
	術科考試委員會發售術科考試簡章 (8/5)		
111/09	公告檢定英聽校系(8/31 第一次)		
111/10	英聽測驗(1)報名 (9/7-9/14)		
	英聽測驗(1) (10/22)		
111/11	公告校系參採之學測科目、公告參加術科考試校系(10/25)		
	學科能力測驗報名 (11/1-11/15)		
	術科考試報名 (11/1-11/15)		
	寄發英聽測驗(1)成績單 (11/03)		
111/12	公告繁星推薦、申請入學、分發入學簡章 (11/4)【開放校系分則查詢系統】		
	英聽測驗(2)報名 (11/9-11/15)		
	發售繁星推薦入學、申請入學及分發入學簡章 (12/1)		
112/01	英聽測驗(2) (12/10)		
	寄發英聽測驗(2)成績單 (12/22)		
112/02	學科能力測驗考試 (1/13-1/15)		
	術科考試音樂組 (2/1 -2/4)		
	術科考試美術組 (2/5-2/6)		
	術科考試體育組 (2/7-2/9)		
	公告學科能力測驗成績及統計資料(2/23)		
	寄發學科能力測驗成績單 (2/23)		
	申請學測考試成績複查 (2/23-3/2)		
112/03	寄發術科考試成績單 (2/24)		
	申請術科考試成績複查 (2/24-3/2)		
112/03	學測成績複查結果通知 (3/10)		
	術科成績複查結果通知 (3/10)		
	1. 繁星推薦繳費報名 (3/14-3/15)	1.申請入學繳費 (3/22-3/24)	
	2.公告第 1-7 類學群錄取名單及第 8 類學群通過第 1 階段篩選結果 (3/21)	2.申請入學報名 (3/23-3/24)	
3. 錄取生放棄入學資格截止 (3/23)	3.公告第一階段(學測、術科成績)篩選結果 (3/30)		
	4.大學寄發指定項目甄試通知、繳交甄試費用(大學自訂)		

日期	繁星推薦	申請入學	分發入學
112/04		<p>★學生上傳及高中提交學習歷程資料(即修課紀錄、課程學習成果、多元表現)至中央歷程資料庫(EP)(4/1-25)(學生上傳繳交截止日依就讀高中規定)</p> <p>★中央歷程資料庫(EP)將學習歷程資料(即修課紀錄、課程學習成果、多元表現)給甄選會(4/27-4/28)</p>	發售大學分發入登記分發相關資訊(4/14)
112/05	大學醫牙學系辦理第8類學群第2階段面試(5/18-6/4)	<p>1.第1階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會(5/4-5/10)(各大學繳交截止日詳見簡章校系分則)</p> <p>★各高中將學習歷程資料之第6學期修課紀錄PDF檔給甄選會(5/11-12)</p> <p>★學生至甄選會系統確認第6學期修課紀錄PDF檔(5/15-16)</p> <p>2.大學校系辦理指定項目甄試(5/18-6/4)</p>	
112/06	<p>1.大學醫牙學系公告第8類學群第2階段面試錄取名單並上傳錄取名單至甄選會(6/5前)</p> <p>2.甄選會統一公告第8類學群錄取名單(6/7)</p> <p>3.第8類學群錄取生放棄入學資格截止(6/17)</p>	<p>1.大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單(6/5前)</p> <p>2.正備取生向甄選會登記就讀志願序(6/8-6/9)</p> <p>3.公告統一分發結果(6/14)</p> <p>4.錄取生放棄入學資格截止(6/17)</p>	<p>1.分科測驗報名(暫定6/8-6/19)</p> <p>2.登記分發相關證明文件審查申請及繳件(6/1-6/20)</p>
112/07			<p>分科測驗(7/12-7/13)</p> <p>1.寄發分科測驗成績單(7/28)</p> <p>2.公布採計科目組合成績人數累計表及最低登記標準(暫定7/28)</p> <p>3.繳交登記費(7/28-8/4)</p> <p>4.網路登記分發志願(8/1-8/4)</p>
112/08			分發入學錄取公告(8/15)

*欲報名術科考試美術、音樂各項目及體育之考生，自111/10/25起，可至「甄選會」及「考分會」網頁查詢各入學管道參採術科之校系

輔導室主題宣導——「珍愛生命守門人」

一、什麼是守門人

「自殺防治守門人」就是擔任「早期發現、早期干預、早期協助」的角色，換句話說，守門人看到求救訊息，並於對方需要時給予鼓勵及資源協助，陪伴他度過想要尋求死亡的低潮期。

企圖自殺的人並不是真的想要結束生命，他們是藉由「自殺」行為或企圖來對世界表示「我需要幫助」、「我很痛苦」的訊息；有些人也可能是生理的因素，像是憂鬱症、久病不癒等，讓人試圖以自殺的方法來尋求解脫。

守門人扮演「關懷、支持」的角色，能夠在對方最需要關心的時候看到他所發出的訊息，並適時給予鼓勵，提供資源協助，陪伴其走過死蔭幽谷。

二、認識自殺警訊

自殺行為是從「想法」到「行動」的漸進過程。自殺行為出現前，當事人會透露某一形式的線索或警訊，可能以口語或行為方式表現，也可由其所處狀態判斷，所以絕對不可忽略任一環節；需要您我及早發現、立即關懷。

1. 言語線索：直接說出不想活的念頭，或透過社群軟體、作文、週記以文字及圖畫形式表現。
2. 行為徵兆：平時行為習慣、成績、生活表現等相較以往有巨大改變。
3. 環境線索：周遭環境發生極大變動，或因遭受挫折而壓力增大。
4. 併發性線索：此類線索多為前3類之延伸，包含人際關係退縮、產生憂鬱情緒、情緒不滿或出現攻擊行為、睡眠或飲食習慣紊亂等。

任何一次的自殺企圖都是自殺者向外界求助的訊號，我們應該加以重視，不應該將其誤解為為了獲得他人的注意而忽略自殺警訊，否則隨之而來的可能是更致命的危機。

三、守門人步驟：1 問 2 應 3 轉介

(一)問：主動關懷，積極傾聽

當發現有自殺風險時，請認真嚴肅地看待警訊，用心傾聽對方所遭遇的困境，一旦確認個案具有自殺意圖，立即深入了解自殺危險度高低。詢問一個人的自殺意念並不容易，循序漸進的討論主題是有幫助的，一感到懷疑便立即詢問，要了解「這可能是唯一一次幫助的機會」。另可運用「簡式健康量表(心情溫度計)」，了解對方當下的心情溫度及自殺風險。

(二)應：適當回應，支持陪伴

詢問確定對方有自殺意圖後，守門人的任務即轉為適當回應與提供陪伴，同時，在回應的過程中，亦可評估對方是否需要進一步轉介或其他醫療協助。以平靜、開放、接納且不批判的態度與個案的溝通，並開放地討論失落、孤獨與無價值的感覺，使對方情緒起伏程度減緩，提供情緒支持，進而勸說接受外界幫助。

(三)轉介：資源轉介，持續關懷

好的守門人不只被動阻止自殺，也會主動積極協助轉介處理。倘對方問題已超出自己能處理的範圍，則應主動積極為對方尋找適當資源協助（如輔導室、諮商中心、醫療院所、社福機構等），並持續提供關懷。

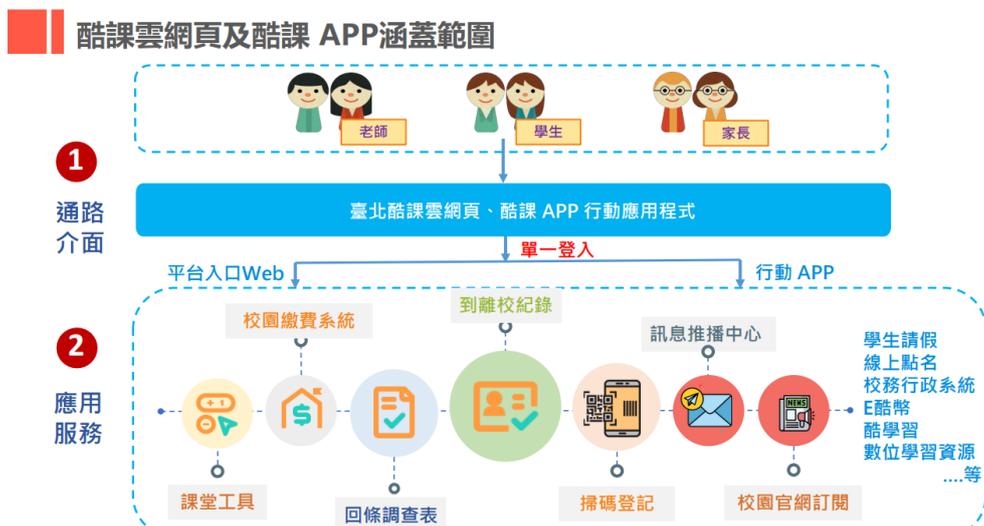
(四) 可參考相關之轉介專業資源：

1. 臺北市社區心理衛生中心提供精神科門診及心理諮商服務，地址：臺北市金山南路1段5號，諮詢專線：(02) 3393-7885，諮詢服務時間：週一到週五9時至22時。
2. 衛生福利部設置安心專線1925(依舊愛我)，提供24小時免付費心理諮詢。
3. 張老師基金會免付費服務專線1980，提供電話協談服務，服務時間：星期一至星期六9時至21時，星期日9時至17時。
4. 生命線協談輔導專線1995(要救救我)，提供24小時電話輔導。

每個人都可以加入自殺防治工作的行列，若能學會簡單的評估以及正確的陪伴方式，必要時協助身邊的人循正確管道轉介到輔導、心理衛生或醫療機構求助。

親子綁定、酷課 APP、智慧校園線上繳費推廣

臺北市教育局持續推廣親子綁定、酷課 APP 及智慧校園線上繳費，待家長完成親子綁定取得單一身份驗證帳號後，就可以登入酷課 APP，提供親師聯繫、數據查調、空間管理、校園繳費、課間教學、遠距學習、數位資源、學習獎勵等八大智慧校園整合服務。



家長端應用功能與使用情境



酷課APP可以幫助家長..

1. 掌握小孩們的校園生活狀態
2. 接收到校及離校的推播通知
3. 線上請假及缺曠查詢
4. 接收校園調查表及回條
5. 線上繳納學雜費
6. 查看校園最新的官網消息
7. 接收來自學校的訊息推播



相關資訊請參閱 <http://gg.gg/126jui> 說明。



項目	相關業務單位
親子綁定及酷課 APP	臺北市立數位學習教育中心 (02)2753-5316 分機 250
系統帳號登入相關問題	資訊組 23216256#256
臺北市政府教育局校園繳費系統、繳費單印發	出納組 23216256#235

反毒文宣宣導

一、新興濫用藥物多樣化的偽裝



所謂新興毒品並不是指某個特定的毒品名稱，它是一變動的概念，指近來興起的濫用藥物統稱，近來毒販為降低毒品成本，常混搭第二、三級或不知名的化學成分藥品，對身體產生健康的問題，同時又更將「毒」藏於不同食品中，所以不得不重視及注意。

毒販企圖以古早味零嘴包裝掩飾毒品，最近甚至有毒品可樂罐，以吸引青少年注意增加其好奇心，降低民眾的防備，現在更進化改裝成古早味零嘴及卡通化糖果造型等，目的為吸引學生族群及為躲避警方盤查及規避法規。這些新興毒品大部份為合成的影響精神之化學物質，其成分含二級毒品安非他命、搖頭丸與三級毒品K他命等，施用後都有迷幻作用，易造成毒駕等意外事故，近年來施用毒品後意外死亡之新聞事件頻傳。

二、如何察覺孩子是否染毒？

關心孩子，如何從孩子的行為察覺是否染毒？

進一步了解孩子染毒的原因。



青少年認為使用毒品可幫人解除煩惱，及忘掉挫折感的好方法。其吸毒的原因包括好奇、尋求刺激與逃避挫折的個人因素；情緒不穩、自我脆弱的人格因素；課業壓力大適應不良、尋求團體及朋友認同的學校因素；以及破碎家庭、單親家庭，甚至父母是酒癮或藥物濫用者所形成的家庭因素。

青少年吸毒開始的原因：

- 1、好奇心：因看到他人吸毒感到新鮮好奇而開始嘗試毒品，逐漸導致成癮。
- 2、追求刺激與新奇感：喜歡尋求刺激與冒險，喜歡嘗試認識沒有做過的事情，加之對毒品相關知識及危害所知甚少，為尋求刺激與新奇感，認為「吸一次不會成癮，我能夠控制自己」而開始吸毒，逐漸發展到成癮。
- 3、情緒不良：因一些毒品具有麻醉、暫時緩解不良情緒的作用，某些人在情緒不良時尋求毒品來暫時解脫自己而開始吸毒。
- 4、外在應激事件：在遇到外在應激事件時，因缺乏健康的應對方式，覺得人生無望、萬念俱灰，非常苦惱、焦慮不安。為了消除內心的苦惱於憂愁，企圖從毒品中尋求解脫或麻痹自己。
- 5、精神病理因素：某些患有焦慮、抑鬱、社交恐怖等心理精神疾病的人會使用毒品來緩解這些疾病症狀，臨床稱其為自我給藥行為。
- 6、軀體因素：有的人因患有某些軀體疾病，存在疼痛、咳嗽等症狀而使用毒品來緩解症狀。有的人會為了減肥而使用毒品。
- 7、同伴影響：許多人開始吸毒，是因為在其經常交往的同伴中有人吸毒，在這些人的言行影響下開始嘗試使用毒品，逐漸發展至成癮。
- 8、逆反心理：青少年的成長、發育有自身的規律，教師、家長如不能因勢利導，會使一些青少年產生情緒上的敵對性，進而導致心理上的逆反性，跳入毒品的深淵。
- 9、炫耀心理：受到毒販們製造的一種所謂的時尚氛圍，把吸毒看做一種「高貴」、「時尚」、「新潮」、「酷」等象徵的假象，為了顯示或炫耀而吸毒。

三、拒毒有八招



四、反毒諮詢

- 1、毒防中心 24 小時免付費諮詢專線 0800-770-885(請請你，幫幫我)。
- 2、成功高中總機 02-2321-6256

【24小時免費諮詢反毒專線】

0800-770-885（請請您，幫幫我）

【反毒諮詢機構及單位】

- ◆ 各地方毒品危害防制中心

<https://antidrug.moj.gov.tw/lp-72-2.html>

- ◆ 教育部防制學生藥物濫用資源網

<http://enc.moe.edu.tw>

【新型態毒品資訊】



【反毒大本營】



交通安全文宣宣導

一、本年度主題為學校維護學生安全通過路口，配合本月為交通部交通安全宣導月。

二、以下為交通安全宣導標語：

- 1、車輛路口停讓行人
- 2、車輛慢看停 行人停看聽
- 3、車輛接近路口時應暫停讓行人先行，行人穿越路口請走行人穿越道
- 4、111年9月交通安全月，臺北市政府提醒您，為了你我安全，車輛接近路口時應減速慢行並注意周圍人車，行人穿越路口請走行人穿越設施。
- 5、111年9月交通安全月，臺北市政府提醒您，道路上路況多變化，為了你我安全，車輛接近路口時應減速慢行並注意周圍人車，暫停讓行人先行，行人穿越路口在安全地點停等，注意左右來車，小心通過。



臺北市立成功高級中學 111 學年度第 1 學期學校行事曆

111.08.23 修訂

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事	
八	暑假		1	2	3	4	5	6		
			7	8	9	10	11	12	13	11 公告資優班錄取名單。12 高三暑期輔導課結束。
			14	15	16	17	18	19	20	15-19 全校第 1 學期跨班選修選課。15 高一導師自主學習社群共備研習。16-17 新生始業輔導。
			21	22	23	24	25	26	27	
	1	28	29	30	31	1	2	3	28 祖父母節。29 備課日、期初教務會議、學生輔導工作委員會、圖書館工作會議、學務會議暨導師會議、期初校務會議、各科教學研究會。30 開學日、教科書發放、高一新生選社開始、第 1 學期午餐補助申請開始。31 跨班選修課程期初會議、公布跨班選修選課結果。1 高二跨班選修課開始。2 高三、高一跨班選修課開始、社團博覽會。1-2 班級幹部講習。	
九		2	4	5	6	7	8	⑨	10	5-30 北市數學及自然學科能力競賽校內初選。5-6 高三第一次學測模考。6 高一新生選社截止、高一二導師自主學習社群共備研習。7 校內環境知識競賽。9 中秋節。
		3	11	12	13	14	15	16	17	12 全校防災演練(無預警)、國語文競賽報名開始、高三班輔:多元入學方案說明(社團)、高三班際籃球賽。14 英文作文比賽、校內環境知識研討講座。16 高一新生轉社申請開始。17 學校日。實施高一性向測驗。
		4	18	19	20	21	22	23	24	19 英文單字比賽初賽。20 高一新生轉社申請結束(12:30 鐘聲響畢截止)。21 全校防災演練、字音字形比賽。22-28 敬師週。23 大學多元入學家長說明會。實施高一性向測驗。
		5	25	26	27	28	29	30	1	26 高三大學學系探索量表施測、英文演講比賽。28 英文單字比賽複賽。1 臺北市環境知識競賽。
十		6	2	3	4	5	6	7	8	3 高一新生 X 光檢查(13:30-16:00)、高二作文比賽、高三大學學系探索量表施測。5 高一新生心臟病篩檢。6 高一新生尿液初檢。十月生命教育月。
		7	9	⑩	11	12	13	14	15	10 國慶日、閱讀心得寫作截止收件(中午 12:00)。13-14 全校第一次期中考。14 臺北市學生音樂比賽開始。15 代聯會校慶舞會、小論文比賽截止收件(中午 12:00)。
		8	16	17	18	19	20	21	22	17 校內科展開始報名、高一高三作文比賽。20 閩南語朗讀及演講比賽、高一新生尿液複檢。22 大考英聽測驗(第一次)。高一實施興趣量表測驗。
		9	23	24	25	26	27	28	29	26-28 高一新生健檢。27 客語、原住民語朗讀及演講比賽。高一實施興趣量表解釋。

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事
	10	30	31	1	2	3	4	5	31 高二法治教育講座、書法比賽。1-2 高三第二次學測模考。2 高一國語朗讀比賽。3 高二國語朗讀比賽。4 臺北市學生音樂比賽結束。5-13 2022 年第三屆臺灣科學節。
十一	11	6	7	8	9	10	11	12	7 高二班際籃球賽。10 國語演講比賽。11 第二外語朗讀暨日語演講比賽。高一性向測驗解釋、甄選入學高三家長說明會。
	12	13	14	15	16	17	18	19	14 包高中。16 高一導師自主學習社群共備研習。
	13	20	21	22	23	24	25	26	21-22 全校第二次期中考。
	14	27	28	29	30	1	2	3	
十二	15	4	5	6	7	8	9	10	5 高一班際桌球賽。7 教科書書評會。10 大考英聽測驗(第二次)。
	16	11	12	13	14	15	16	17	12 期末教務會議、高一校園愛滋防治講座。14-15 高三第三次學測模考。
	17	18	19	20	21	22	23	24	19 數學盃英雄榜競賽、期末轉社申請開始。19-20 高一、高二作業抽查。19-22 期末教學研究會。
	18	25	26	27	28	29	30	31	29-30 高三期末考。
一	19	1	②	3	4	5	6	◇7	1 元旦。2 補假。7 補班補課(補 1/20)
	20	8	9	10	11	12	13	14	9-13 全校第二學期跨班選修選課。12-13 全校實施遠距教學(13 高三參加學測)。13-15 大學學測。
	21	15	16	17	18	19	⑳	21	17-18 高一高二期末考。 19 休業式、期末大掃除、期末轉社申請結束(12:30 鐘聲響畢截止)。20 調整放假(7 補班補課)、寒假開始。21-29 春節連假。
	寒假	22	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	28	27 調整放假(2/4 補班)。
		29	30	31	1	2	3	◇4	30 教師輸入學期成績截止日。31 公告學期成績。4 補班(補 1/27)。
二	寒假	5	6	7	8	9	10	11	7 高三補考。8 高二補考。9 高一補考。10 備課日、期初教務會議、學務會議暨導師會議、期初校務會議、各科教學研究會。
	1	12	13	14	15	16	17	◇18	13 第 2 學期開學日、第 2 學期午餐補助申請開始。14 跨班選修會議、公告跨班選修結果。16 高二跨班選修課開始。17 高三、高一跨班選修課開始。18 補班補課(補 2/27)。
	2	19	20	21	22	23	24	25	
	3	26	㉗	㉘					

註：以上日程若有更動，將另行通知。

□考試日 ○休假日 ◇補課日