|  |
| --- |
| **臺北市立成功高級中學校外教學活動教師申請表112.12.25行政會報通過** |
| **提出申請****時間** | 　　年　　月　　日（星期　　） | **申請教師****（領隊教師）** | 身分別：□任課教師 □該班導師 |
| **校外教學****類別** | □學科教學（向教學組提出），課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□班級活動（向訓育組提出）□社團活動（向社團組提出） | **教學地點****類型位置** | □社會教育場域 □戶外環境踏查 □其他□政府、學校機關或民營機構  |
| 地點 |  |
| **參與班級** | □原班，班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□跨班，多元選修/微課程/社團/\_\_\_\_\_\_\_ | **參加/班級人數** | 參加 ／全班 　　人**如非全班參加，請於下方備註欄說明原因及安置措施** |
| **校外教學活動計畫** | **教學時間** |  　年　　 　月　　　日（星期　 ） 時 分至　 　時　　 分□非表訂課程時間，已於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日先至教學組完成調代課申請 |
| **教學目的** | **提醒：學科教學及社團活動請說明跟課程內容或社團之連結／班級活動請說明活動性質與內容於班級經營之意義。** |
| **交通方式** |  |
| **教學內容****概要** |  |
| **教學流程概要** |  |
| **備註** |  |
| **簽核流程****（依序簽核）** | **①申請** | **②收件/審核** | **③會辦** |
| **申請教師** □已參閱指引，合乎規定 | **教學／訓育／社團組長** | **生輔組長、學務主任** |
| 原班課程會辦導師／跨班課程免會 | **教務／學務主任** | **④決行** |
|  |

**決行後，先行送收件/審核組別影本留存，正本交回申請教師存查**