



成功高級中學 校友/在校生 擬發各項文件申請書

※申辦前請出示證件，檢核身分※ ※委託他人申請：檢核申請人證件及受託人證件※

學生姓名		護照英文姓名	
身分證字號		學籍狀態	<input type="checkbox"/> 在校生(年 班 號) <input type="checkbox"/> 校友
連絡電話		出生日期	民國 年 月 日
校友通訊地址			
申請人簽名	<input type="checkbox"/> 學生本人 <input type="checkbox"/> 受託人_與學生關係：		

中文事項 現場領取	<input type="checkbox"/> 申請兵役折抵成績單_2份 <input type="checkbox"/> 申請中文成績單 (歷年/同等學力成績單 份 學期成績單 份)	中文事項領取 簽名處	
		承辦人	
中英文事項 需用印 3 工作日後 領取	<input type="checkbox"/> 補發畢業證明書_需 2 吋證件照 2 張 <input type="checkbox"/> 申請/補發修業證明書_需 2 吋證件照 2 張 <input type="checkbox"/> 申請英文成績單 (分數格式 份 等級格式 份 GPA 格式 份) <input type="checkbox"/> 申請英文在學證明書 <input type="checkbox"/> 其他： _____		
承辦人	註冊組長	教務主任	校長
文件領取 簽名處 [確認無誤]			
<input type="checkbox"/> 學生本人 <input type="checkbox"/> 受託人_與學生關係： 年 月 日			