

# 臺北市立成功高級中學校外教學活動教師申請表 112.12.25 行政會報通過

<b>提出申請時間</b>	年 月 日 (星期 )	<b>申請教師</b> (領隊教師)	身分別： <input type="checkbox"/> 任課教師 <input type="checkbox"/> 該班導師
<b>校外教學類別</b>	<input type="checkbox"/> 學科教學(向教學組提出), 課程名稱: _____ <input type="checkbox"/> 班級活動(向訓育組提出) <input type="checkbox"/> 社團活動(向社團組提出)	<b>教學地點</b> <b>類型位置</b>	<input type="checkbox"/> 社會教育場域 <input type="checkbox"/> 戶外環境踏查 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府、學校機關或民營機構
			地點
<b>參與班級</b>	<input type="checkbox"/> 原班, 班級: _____ <input type="checkbox"/> 跨班, 多元選修/微課程/社團/_____	<b>參加/班級</b> <b>人數</b>	參加 _____ / 全班 _____ 人 如非全班參加, 請於下方備註欄說明原因及安置措施
<b>校外教學活動計畫</b>	<b>教學時間</b>	年 月 日 (星期 ) 時 分至 時 分 <input type="checkbox"/> 非表訂課程時間, 已於____年____月____日先至教學組完成調代課申請	
	<b>教學目的</b>	提醒: 學科教學及社團活動請說明跟課程內容或社團之連結/班級活動請說明活動性質與內容於班級經營之意義。	
	<b>交通方式</b>		
	<b>教學內容概要</b>		
	<b>教學流程概要</b>		
	<b>備註</b>		
<b>簽核流程</b> (依序簽核)	<b>①申請</b>	<b>②收件/審核</b>	<b>③會辦</b>
	申請教師 <input type="checkbox"/> 已參閱指引, 合乎規定	教學/訓育/社團組長	生輔組長、學務主任
	原班課程會辦導師/跨班課程免會	教務/學務主任	<b>④決行</b>

決行後, 先行送收件/審核組別影本留存, 正本交回申請教師存查