



臺北市立成功高級中學

※須家長與學生本人親自辦理

休學 轉學 放棄學籍 免休學出國1年 申請書

申請日期			學號						
學生姓名	聯絡手機：		班級座號						
戶籍地址									
監護人	<input type="checkbox"/> 雙親監護 (雙親皆須簽名)		父：	(簽章)					
	<input type="checkbox"/> 單親監護 (請檢附有記事欄之戶口名簿影本或戶籍謄本)		母：	(簽章)					
	<input type="checkbox"/> 辦理時學生已成年 學生親簽：		聯絡手機： 聯絡 email：						
辦理原因	休學	<input type="checkbox"/> 出國(國家：_____) <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 經濟困難		<input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因)					
	轉學	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 改變環境							
	放棄學籍	<input type="checkbox"/> 主動辦理放棄學籍 <input type="checkbox"/> 因休學期滿而辦理放棄學籍							
免休學出國1年 申請注意事項		前往國家：_____ 就讀學校：_____ ※依規定辦理註冊並繳納年度相關費用，保留升級資格 ※返國後，開學前1週，依成功高中校外學習學分抵免及成績採計辦法檢附文件辦理學分抵免 ※凡以他校校內開設的課程學分抵免者，該生成績不列入排名、畢業授獎名單(學業表現類)計算，且不得參加大學繁星推薦。							
離校日期			導師	(寒暑假辦理免簽)					
四維樓1樓									
註冊組(領表與繳回)	生輔組	健康中心		教務主任	學務主任				
<input type="checkbox"/> 該生第____次休學 <input type="checkbox"/> 學生證 繳回/掛失 <input type="checkbox"/> 無學雜退費 <input type="checkbox"/> 學雜退費比例_____ 學費_____ 雜費_____ 電腦使用費_____ 退費合計_____	<input type="checkbox"/> 學生就職狀況了解	<input type="checkbox"/> 輔具歸還 <input type="checkbox"/> 團體保險費_____							
						求是樓2樓		綜合大樓2樓	
						設備組	輔導室	網路中心	圖書館
(有退費者需檢附學生存摺影本)	<input type="checkbox"/> 退還全新教科書 <input type="checkbox"/> 歸還借用器材	<input type="checkbox"/> 提醒依校內期程完成學習歷程上傳、勾選、收訖明細確認作業		<input type="checkbox"/> 歸還借用之資訊設備 <input type="checkbox"/> 歸還借閱書籍					
四維樓2樓									
出納組	會計室	校長室							
<input type="checkbox"/> 無需辦理繳費事宜 <input type="checkbox"/> 已完成應繳費用繳交	(無學雜退費者免)	奉核後辦理退費與證書用印發放事宜 敬陳 校長							

發放證書字號：()成 字第 _____ 號 證書領取簽收：_____